

メール配信 クイックスタートマニュアル

2013年8月
MXモバイルリング株式会社
モバイルソリューション事業本部
法人ソリューション事業部

登録フォーム設定手順

(登録フォーム例)

プライバシーポリシー

基本項目

フリーワード項目

プルダウン項目

チェックボックス項目

◆プライバシーポリシー
参照

▼お名前*

▼フリガナ*

▼住所*

▼生年月日(西暦)*
年 月 日

▼電話番号*

▼性別*
~~選択~~

▼このサイトを知ったきっかけ*

☐ チラシ

☐ 店内POP

☐ 知人からの紹介

☐ パソコンサイト

☐ その他

(*)は必須項目

確認

【登録フォームについて】

■設問内容

- ・基本項目・・・お名前、フリガナ、住所、生年月日
 - ・フリーワード(テキスト入力)・・・5問
 - ・プルダウン選択式・・・3問・・・選択肢50個
 - ・チェックボックス選択式・・・1問・・・選択肢15個
- ※必須項目か否かも設定可能

■登録情報はCSV形式にて随時ダウンロードが可能

■フォーム上にプライバシーポリシーページ掲載可能

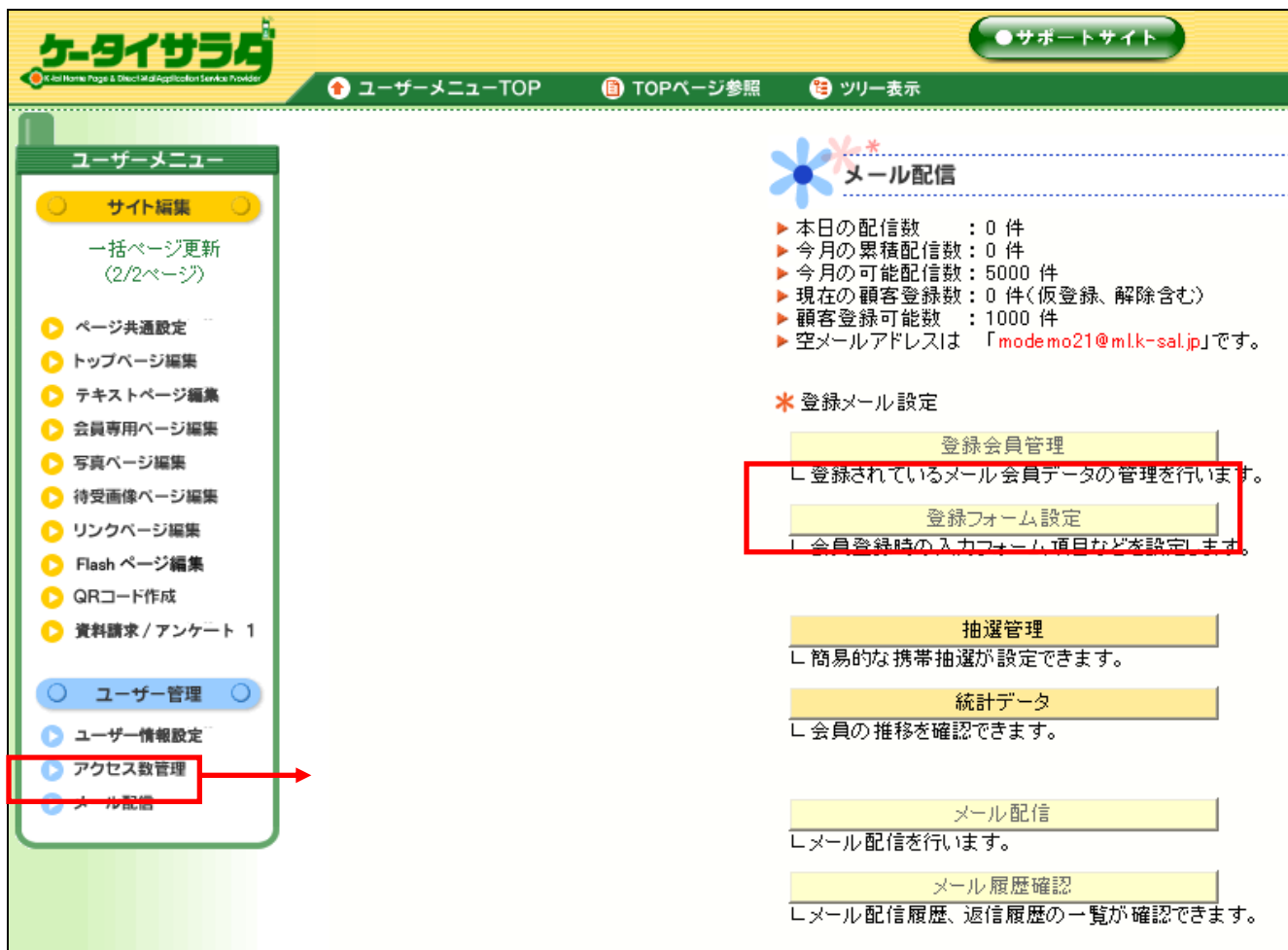
■設問順番は以下の順番で固定されています

- ①お名前
- ②フリガナ
- ③住所
- ④生年月日
- ⑤フリーワード
- ⑥プルダウン
- ⑦チェックボックス

■属性絞込み配信対象項目

- ・生年月日
 - ・プルダウン項目
 - ・チェックボックス項目
- ※フリーワード回答は絞込み対象外となります

登録フォーム設定手順



メール配信

- ▶ 本日の配信数 : 0 件
- ▶ 今月の累積配信数 : 0 件
- ▶ 今月の可能配信数 : 5000 件
- ▶ 現在の顧客登録数 : 0 件(仮登録、解除含む)
- ▶ 顧客登録可能数 : 1000 件
- ▶ 空メールアドレスは 「demo21@ml.k-sal.jp」です。

*** 登録メール設定**

- 登録会員管理**
L 登録されているメール会員データの管理を行います。
- 登録フォーム設定**
L 会員登録時の入力フォーム項目などを設定します。
- 抽選管理**
L 簡易的な携帯抽選が設定できます。
- 統計データ**
L 会員の推移を確認できます。
- メール配信**
L メール配信を行います。
- メール履歴確認**
L メール配信履歴、返信履歴の一覧が確認できます。

1. 画面左下「メール配信」を選択

2. 「登録フォーム設定」を選択

登録フォーム設定手順

【メール配信画面】の「登録フォーム設定」をクリックすると、【登録フォーム設定画面】が表示されます。

お客様が会員登録する際に閲覧するプライバシーポリシーページの設定、入力する情報のカテゴリの設定をします。

ここで設定したカテゴリに基づいて、特定のお客様にメールを配信することもできます。

* 登録フォーム設定

プライバシーポリシーページ作成

基本項目

フリーワード項目

プルダウン項目

チェックボックス項目

作成したフォームを確認する

確認

戻る

登録フォーム設定手順【プライバシーポリシーページ】

【登録フォーム設定画面】の「**プライバシーポリシーページ作成**」をクリックすると、【プライバシーポリシーページ作成画面】が表示されます。プライバシーポリシーとは、個人情報、いつ、どのようにして取得され、どのような目的に利用され、どのように管理・保護されていくのかなどの、個人情報の取り扱い方針を細かく規定するものです。

「例文参照」の「参照」ボタンをクリックすると、プライバシーポリシーページの例文を見ることができます。

- ① タイトルを入力します。(50文字以内)
- ② 本文を入力します。(2000文字以内)
- ③ リンク表示を「する」か「しない」かを選択します。通常は「する」を選択してください。
- ④ 最後に「決定」をクリックします。



* プライバシーポリシーページ作成

■ タイトル(50文字)

■ 本文(2000文字)

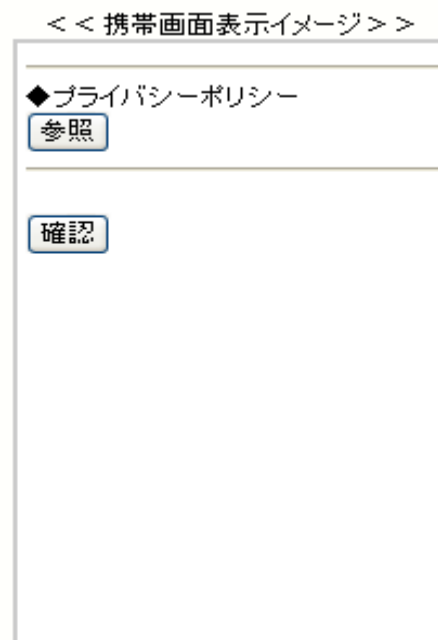
■ リンク表示(登録ページにリンクが表示されます。)

する ☒ ③

しない ☐

■ 例文参照 [参照](#)

[決定](#) ④ [戻る](#)



<< 携帯画面表示イメージ >>

◆ プライバシーポリシー

[参照](#)

[確認](#)

登録フォーム設定手順【基本項目】

【登録フォーム設定画面】の「**基本項目**」をクリックすると、【基本項目設定画面】が表示されます。
会員登録の際にお客様の名前、誕生日、住所の情報を入力していただくための設定です。

設定方法は以下のパターンがあります。

- ① 名前ではなく、ニックネームなどを取得する場合
「お名前」と入力されている欄に、名前に代わる取得したいもの（「ニックネーム」など）を入力します。
- ② 記入欄は設けたいが、入力してもなくても良い場合・・・
「表示有無」のみのチェックボックスにチェックする。お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることになります。
- ③ 必ず入力してもらいたい場合・・・
「表示有無」、「必須とする」両方のチェックボックスにチェックをします。
- ④ 入力の必要がない場合・・・
どちらのボタンにもチェックはしません。
- ⑤ 全ての設定が完了したら、「決定」をクリックします

* 基本項目

設定項目	② 表示有無	③ 必須とする
① お名前:	☒	☒
フリガナ:	☒	☒
生年月日を取得する:	☒	☒
住所を取得する:	☒	☒

④

決定 戻る



<< 携帯画面表示イメージ >>

◆プライバシーポリシー
参照

▼お名前*

▼フリガナ*

▼住所*

▼生年月日(西暦)*
年 月 日
(*は必須項目)

確認

登録フォーム設定手順【フリーワード項目】

【登録フォーム設定画面】の「**フリーワード項目**」をクリックすると、【フリーワード項目設定画面】を表示します。
会員登録の際に**手入力**してほしい情報のカテゴリを、自由に設定することができます。

5つまで質問を設定することができます。

- ①好きなカテゴリを決めて「内容」の欄に記入します。
- ②・必ず入力してほしい場合⇒「必須とする」のボタンをチェックします。
・入力してもしなくても良い場合⇒「表示有無」のみのボタンにチェックをします。
お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることになります。
- ③全ての設定が完了したら、「決定」をクリックします。

*フリーワード項目

設定項目	内容	表示有無	必須とする	携帯入力初期設定
①フリーワード1:	電話番号	☒	☒	半角数字
フリーワード2:		☐	☐	全角かな
フリーワード3:		☐	☐	全角かな
フリーワード4:		☐	☐	全角かな
フリーワード5:		☐	☐	全角かな

※ 携帯入力初期設定では、auの一部端末で異なる動作をする場合があります。

決定

戻る

<< 携帯画面表示イメージ >>

◆プライバシーポリシー

参照

▼お名前*

▼フリガナ*

▼住所*

▼生年月日(西暦)*

年 月 日

▼電話番号*

(*)は必須項目

確認

登録フォーム設定手順【プルダウン項目】

【登録フォーム設定画面】の「プルダウン項目」をクリックすると、【プルダウン項目設定画面】を表示します。
会員登録の際にプルダウン形式で回答してほしい情報の質問項目と選択肢を、自由に設定することができます。

※プルダウンとは...

プルダウンとは、回答欄横の「▼」をクリックすると、
設定された回答が項目ごとに伸び、
そこから選択して回答する形式のことです。

- ①好きな質問を決めて「タイトル設定」の欄に入力します。
- ②設定タイトルの答えとなる選択肢を決めて「項目設定」の欄に入力します。
- ③・必ず入力してほしい場合は「必須項目とする」のボタンをチェックします。
・入力してもなくても良い場合は「必須項目とする」のボタンは空欄のままにしておきます。
お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることになります。
- ④全ての設定が完了したら、「決定」をクリックします。

① ■■プルダウン1■■

◆タイトル設定: 性別 (50文字)

② ◆項目設定(25文字)

1. 男性	0件)	2. 女性	0件)	3.	0件)	4.	0件)	5.	0件)
6.	0件)	7.	0件)	8.	0件)	9.	0件)	10.	0件)
11.	0件)	12.	0件)	13.	0件)	14.	0件)	15.	0件)
16.	0件)	17.	0件)	18.	0件)	19.	0件)	20.	0件)
21.	0件)	22.	0件)	23.	0件)	24.	0件)	25.	0件)
26.	0件)	27.	0件)	28.	0件)	29.	0件)	30.	0件)
31.	0件)	32.	0件)	33.	0件)	34.	0件)	35.	0件)
36.	0件)	37.	0件)	38.	0件)	39.	0件)	40.	0件)
41.	0件)	42.	0件)	43.	0件)	44.	0件)	45.	0件)
46.	0件)	47.	0件)	48.	0件)	49.	0件)	50.	0件)

③ ◆表示有無 ☒ 表示する場合チェック

◆必須項目とする ☒ 必須とする場合チェック

◆表示タイプ選択 プルダウンリスト ☒ ラジオボタン ☐

④ 決定 戻る

<< 携帯画面表示イメージ >>

◆プライバシーポリシー

参照

▼お名前*

フリガナ*

▼住所*

▼生年月日(西暦)*

年 月 日

▼電話番号*

▼性別*

選択

(*)は必須項目

確認

登録フォーム設定手順【チェックボックス項目】

【登録フォーム設定画面】の「**チェックボックス項目**」をクリックすると、【チェックボックス設定画面】が表示されます。

会員登録の際に**ボックス**を**チェック**する形式で**選択**してほしい情報のカテゴリを、自由に設定することができます。
お客様は、ボックスを**いくつでもチェック**することができます。

※チェックボックスとは...

チェックボックスとは、一覧表示された項目から一つ若しくは複数をチェック印で選択する回答形式のことです。

- ①好きなカテゴリを決めて「タイトル設定」の欄に入力します。
- ②設定タイトルの答えとなる項目を決めて「項目設定」の欄に入力します。
- ③すべてを表示したい場合は「すべて選択を表示する」をチェックします。
- ④・必ず入力してほしい場合は「必須項目とする」のボタンをチェックします。
・入力してもしなくても良い場合は「必須項目とする」のボタンは空欄のままにしておきます。
この場合、お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることになります。
- ⑤全ての設定が完了したら、「決定」をクリックします。

※ チェックボックス 項目

① ◆タイトル設定: このサイトを知ったきっかけ (50文字)

② ◆項目設定(15文字) ()内は現在の該当件数です

1. チラシ (件)	2. 店内POP (件)	3. 知人からの紹介 (件)
4. パソコンサイト (件)	5. その他 (件)	6. (件)
7. (件)	8. (件)	9. (件)
10. (件)	11. (件)	12. (件)
13. (件)	14. (件)	15. (件)

③ ◆すべて選択を表示する ☐

④ ◆表示有無 ☒ (表示する場合チェック) ⑤

◆必須項目とする ☒ (必須とする場合チェック)

決定 戻る

<< 携帯画面表示イメージ >>

◆プライバシーポリシー
[参照](#)

▼お名前*

▼フリガナ*

▼住所*

▼生年月日(西暦)*
年 月 日

▼電話番号*

▼性別*
~~ 選択 ~~

▼このサイトを知ったきっかけ*

☐ チラシ
☐ 店内POP
☐ 知人からの紹介
☐ パソコンサイト
☐ その他
(*)は必須項目

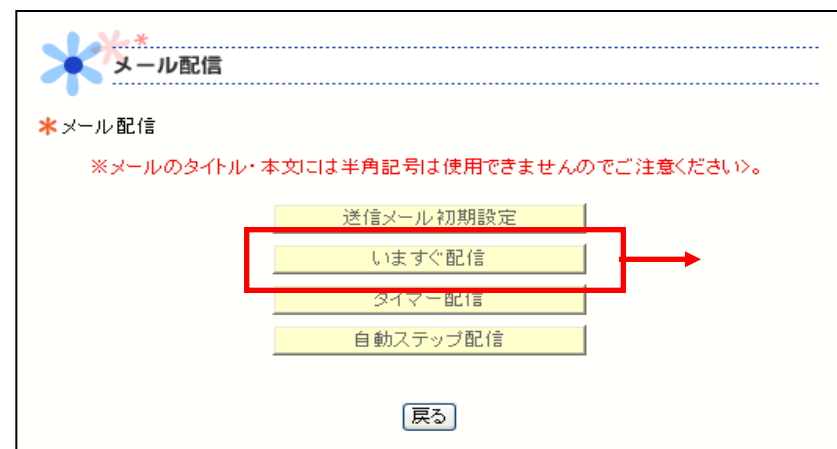
確認

メール配信手順

メール配信操作手順(いまずぐ配信)



1. 管理画面左下「メール配信」を選択
2. 「メール配信」を選択
3. いまずぐにメールを配信する場合
「いまずぐ配信」を選択



メール配信手順(いますぐ配信)

配信対象者の設定

メール配信

* ユーザー検索

※ 全ての条件で「AND」検索となります。

チェックボックス選択:

☐ チラシ ☐ 店内POP ☐ 店員 ☐ PCHP ☐ 知人
☐ 「すべて」を選択した方

生年月日選択:

西暦 年 月 日

プルダウン選択:

プルダウン1

種別選択:

※ 選択または入力した箇所のみが検索条件となります。
※ 全員へ配信する方はそのまま決定を押してください。

☐ 絵文字メールを使用する場合はチェックしてください
※ 絵文字メールはSoftbank2G携帯向けには対応していません。

決定

戻る

【絞込み条件】

- ・チェックボックス選択肢
- ・生年月日
- ・プルダウン選択肢
- ・種別選択(管理画面にて指定した種別)

全員一斉配信する場合は空欄のままにしておきます。

メール本文に絵文字を使用する場合はチェックをします。

設定が完了したら「決定」を選択

メール配信手順(いますぐ配信)

メールの入力

**メール配信**

***メールマガジン配信**

該当件数は1件です。

「テスト配信用メールアドレス」欄にメールアドレスを入ると確認画面の時点で、指定のアドレスへ配信内容をテストメール配信いたします。

チェックボックス全解除

選択	メールアドレス	お名前	登録日時
☒	xxxx@xxx.jp	太郎	2009/12/02 18:57:53

【テスト配信用メールアドレス】

【タイトル】

【内容】※1700文字まで

☒ 全文見られない携帯向けのURLを挿入する
※送信される内容の字数が500byteを超えるときのみ

設定

戻る

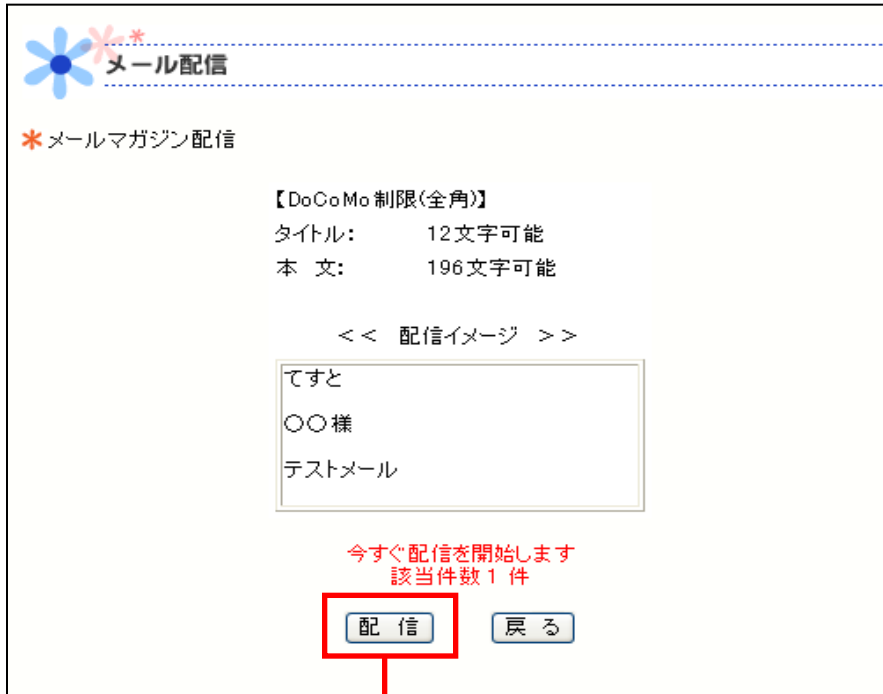
本番メールを送信する前に内容チェックをすることができます。
テストメール送信先メールアドレスを入力します。

メールタイトルを入力します。

メール本文を入力します。

設定が完了したら「設定」を選択

メール配信手順(いますぐ配信)



メール配信

*メールマガジン配信

【DoCoMo 制限(全角)】

タイトル: 12文字可能

本文: 196文字可能

<< 配信イメージ >>

ですと

〇〇様

テストメール

今すぐ配信を開始します
該当件数 1 件

配信 戻る

メール入力画面の「設定」を選択すると確認画面が表示されて内容の確認をすることができます。

※テストメール配信設定をしていた場合
この画面が表示された時点でテストメールを配信します。

内容確認後、「配信」ボタンを選択しますと
本番メールを配信します。

配信実行

タイマーメール 送信手順

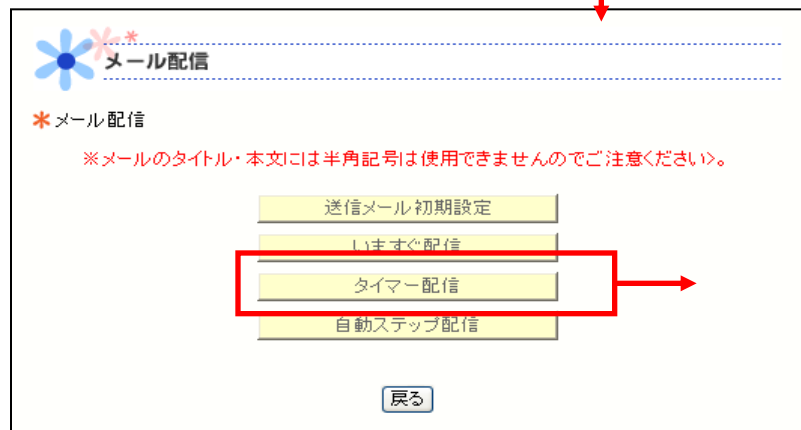
「タイマーメール」とはある指定した時間にメールマガジンを自動的に配信する機能です。
本機能により、例えば休日などに自動的にメールを配信することが可能になります。

メール配信操作手順(タイマー配信)



1. 管理画面左下「メール配信」を選択

2. 「メール配信」を選択



メール配信操作手順(タイマー配信)

※タイマーメール設定 ※配信10分前になると、変更・削除が出来なくなります。

	状態	配信予定日	タイトル		
タイマーメール1:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール2:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール3:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール4:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール5:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール6:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール7:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール8:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール9:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール10:	設定する			確認	変更・削除

メール配信操作手順(タイマー配信)

■時間の設定

配信したい時間をプルダウンで指定します

*タイマーメール設定

タイマーメール1

西暦	月	日	時間

決定 戻る

■配信対象者の選定

*ユーザー検索

■タイマーメール1■

チェックボックス選択:

誕生日選択:

プルダウン選択:

決定 戻る

※全員へ配信する方はそのまま決定、絞り込んで配信する方は選択してください。

通常のメール配信のように、タイトルと内容(本文)を入力します。

パスワード設定されている場合は、個人情報は表示されません。

設定完了

メール配信操作手順(タイマー配信)

タイマー設定後の管理

※タイマーメール設定

※ 配信10分前になると、変更・削除が出来なくなります。

	状態	配信予定日	タイトル		
タイマーメール1:	設定する	2008/10/25	タイマーメール	確認	変更・削除
タイマーメール2:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール3:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール4:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール5:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール6:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール7:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール8:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール9:	設定する			確認	変更・削除
タイマーメール10:	設定する			確認	変更・削除

設定したタイマーメールの確認を行います

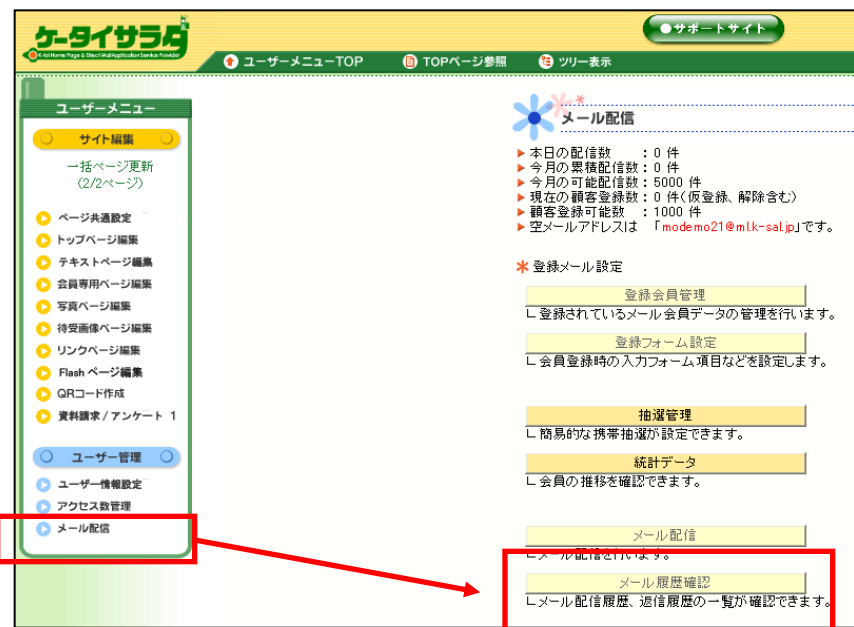
設定したタイマーメールの変更・削除を行います

登録完了メール 設定手順

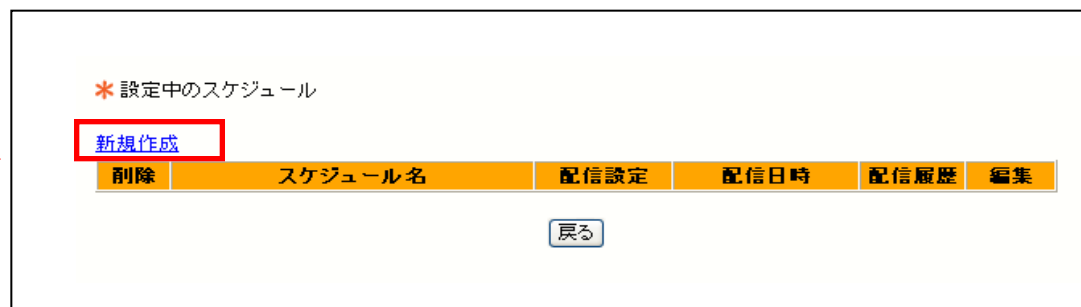
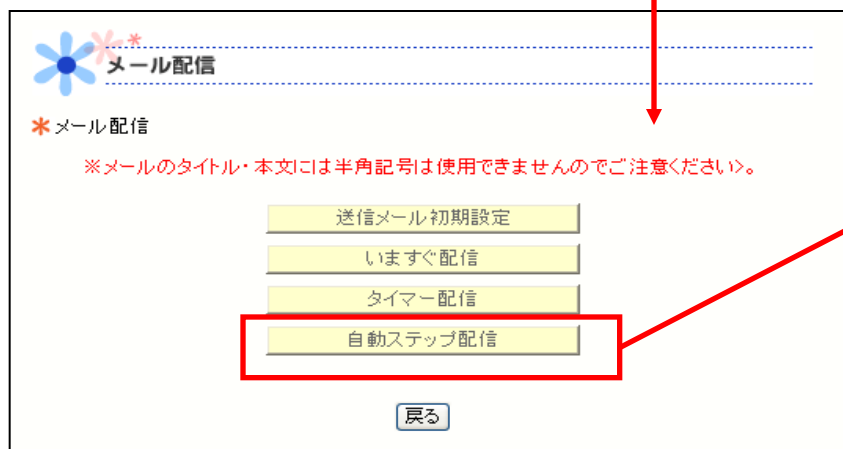
「サンキューメール」とはメール会員登録時に、新規登録したお客様に対してお礼のメールを自動的に配信する機能です。

配信するメールの本文をあらかじめ設定していることで、配信可能になります。

登録完了メール設定手順



1. 管理画面左下「メール配信」を選択
2. 「メール配信」を選択
3. 「自動ステップ配信」を選択
4. 「新規作成」を選択



登録完了メール設定手順

*スケジュール登録

■スケジュール名

■配信日時
登録直後 ☐
 日後

■タイトル

■本文※1700文字まで

■配信設定
有効 ☐ 無効 ☒

・分かりやすくするため、「サンキューメール」等を入力します。

- ・会員登録直後に配信する場合チェックをします。
- ・日にち、時間を指定することも可能です。

・タイトルを設定します。
ex)「会員登録ありがとうございます」

・サンキューメールの本文です。

※例えば、登録したお客様へクーポンをプレゼントする場合は、本文中に、、

ご登録ありがとうございます。
1ドリンクサービスをプレゼントしますので、
本メールを店員までご提示下さい

などと記載します。

- ・有効→サンキューメール自動配信設定
- ・無効→サンキューメール自動配信設定停止

※通常は「有効」を選択します。

登録完了メール設定手順

設定後の画面

* 設定中のスケジュール

新規作成

削除	スケジュール名	配信設定	配信日時	配信履歴	編集
☐	サンキューメール	配信中	登録後	参照	編集

[削除](#)

[戻る](#)

「停止中」または「配信中」をクリックして切り替えられます。

サンキューメールを削除するには、削除したいスケジュールの削除欄にあるチェックボックスにチェックを入れ、「削除」をクリックします。