

# ケータイサラダ/スマホピジョン

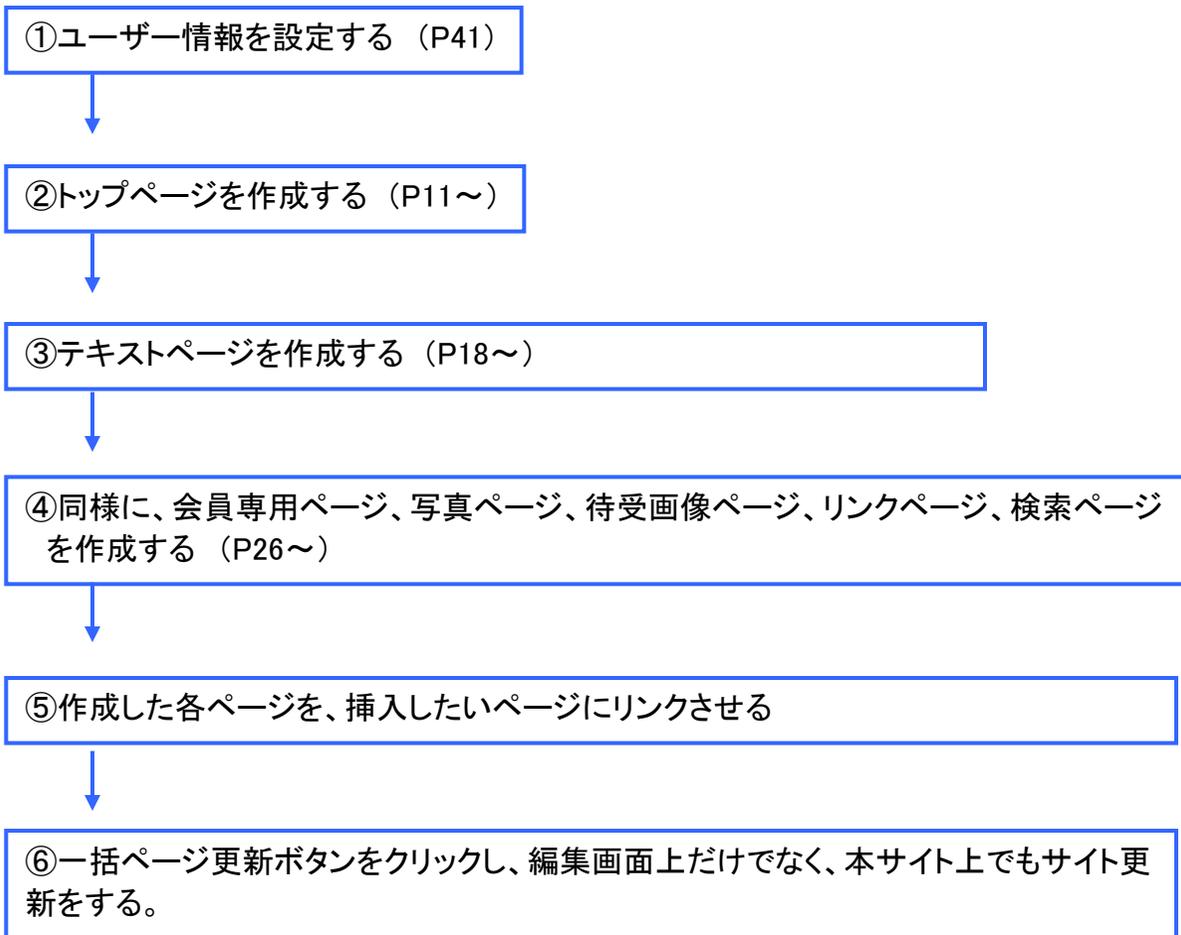
## 携帯版管理画面 取扱説明書

2013年10月

MXモバイル株式会社

1. ホームページ作成の手順 .....	P3
2. ログイン .....	P4
※一括ページ更新 .....	P5
3. ページ共通設定 .....	P7
4. トップページ編集 .....	P11
5. テキストページ編集 .....	P18
6. 会員専用ページ編集 .....	P26
7. 写真ページ編集 .....	P30
8. 待受け画像ページ編集 .....	P34
9. リンクページ編集 .....	P38
10. 検索ページ編集 .....	P39
11. ユーザー情報設定 .....	P40
12. アクセス管理 .....	P41
13. メール配信 .....	P42

# 1. ホームページ作成の手順



## 【トップページ】



ケータイサラダ

こんなに安くておいしいお店はPasta Spaceだけ♪新横浜駅から徒歩5分▲オレンジの看板が目印です。▼

- ① 秋の新作メニュー▼が登場しました(°~\*)
- ② 店舗案内
- ③ クーボン
- ④ ステキなプレゼントが当たるアンケート実施中
- ⑤ こだわり生パスタのおはなし
- ⑥ リクルート
- ⑦ 企業情報

アルバイト応募はこちらから！

お友達に紹介

### クーポン

Pasta Space 新横浜店  
1)2名様以上500円OFF  
2)4名様以上1,000円OFF

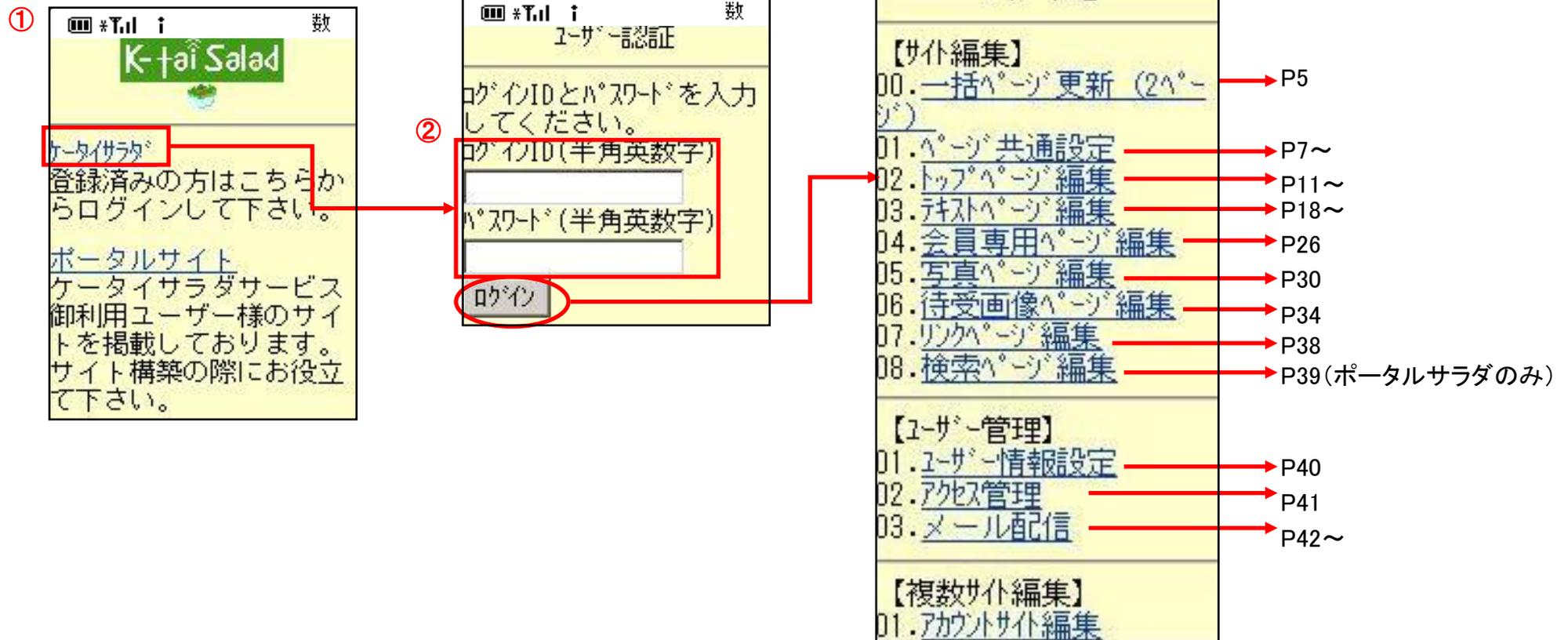
※有効期限2007年8月31日まで  
オーダー時に必ずこのクーポン画面をお見せください。

戻る  
トップ  
お友達に紹介

## 【テキストページ】

## 2. ログイン

- ① K-tai Saladのアドレス (<https://kanri.k-sal.jp/>)を入力し、「ケータイサラダ」をクリックします。
- ② IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。※ID、パスワードは半角英数字で入力して下さい。
- ③ 正常にログインすると、「ユーザーメニュー」が表示されます。



①

②

③

メニュー項目	ページ番号
【サイト編集】	
00. 一括ページ更新 (2ページ)	P5
01. ページ共通設定	P7~
02. トップページ編集	P11~
03. リストページ編集	P18~
04. 会員専用ページ編集	P26
05. 写真ページ編集	P30
06. 待受画像ページ編集	P34
07. リンクページ編集	P38
08. 検索ページ編集	P39 (ポータルサラダのみ)
【ユーザー管理】	
01. ユーザー情報設定	P40
02. アクセス管理	P41
03. メール配信	P42~
【複数サイト編集】	
01. アカウントサイト編集	

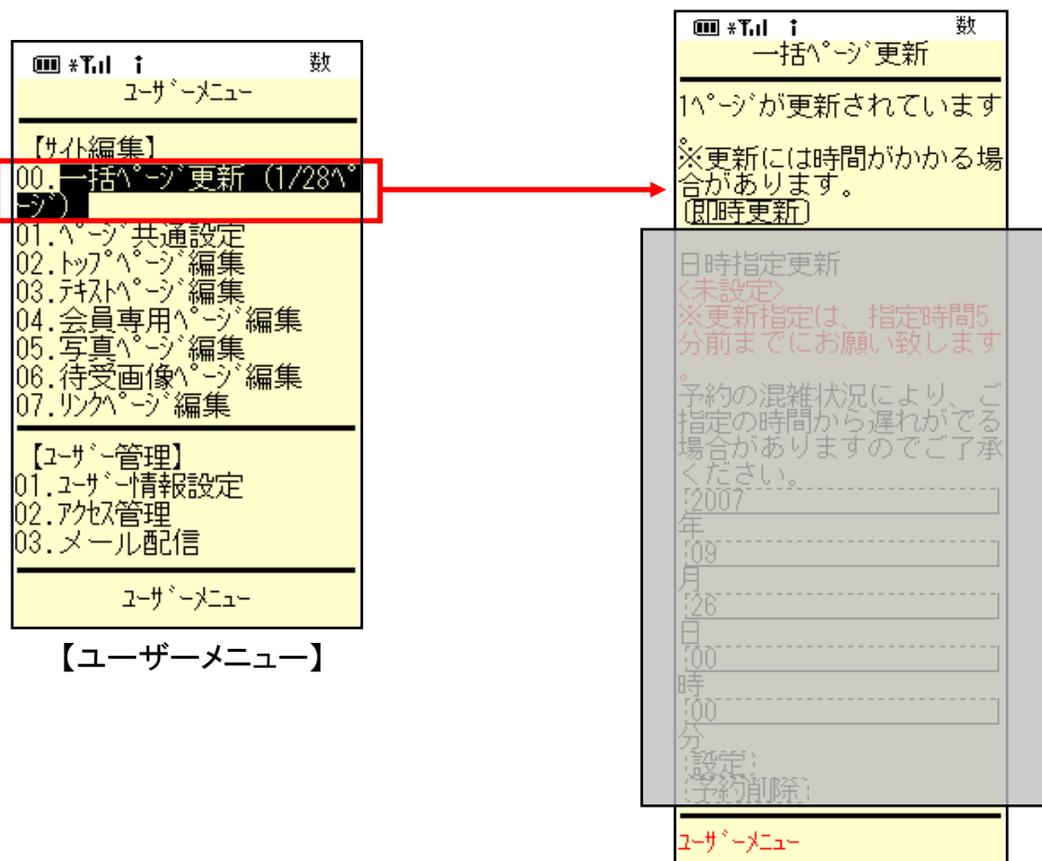
## ※一括ページ更新(即時更新)

【ユーザーメニュー】の「一括ページ更新」をクリックすると【一括ページ更新】画面を表示します。

「即時更新」をクリックすると、ページが更新されます。

サイト編集画面で各ページの更新作業をしても、お客様の見る本サイトには反映されていません。

「一括ページ更新」によって、今まで作業を行ったページを一括して更新し、本サイトに一度に反映することができます。



The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot is the 'ユーザーメニュー' (User Menu) screen. It has a title bar with 'MX MOBILING' and '数'. Below the title bar is the text 'ユーザーメニュー'. A section titled '【サイト編集】' (Site Edit) contains a list of options: '00. 一括ページ更新 (1/28ページ)', '01. ページ共通設定', '02. トップページ編集', '03. テキストページ編集', '04. 会員専用ページ編集', '05. 写真ページ編集', '06. 待受画像ページ編集', and '07. リンクページ編集'. Below this is another section titled '【ユーザー管理】' (User Management) with options '01. ユーザー情報設定', '02. アクセス管理', and '03. メール配信'. At the bottom is another 'ユーザーメニュー' label. A red box highlights the '00. 一括ページ更新 (1/28ページ)' option, and a red arrow points from it to the right screenshot.

The right screenshot is the '一括ページ更新' (Batch Page Update) screen. It has a title bar with 'MX MOBILING' and '数'. Below the title bar is the text '一括ページ更新'. The main content area contains the following text: '1ページが更新されています。', '※更新には時間がかかる場合があります。', and '(即時更新)'. Below this is a section for '日時指定更新' (Date and Time Specified Update) with the text '<未設定>' (Not Set) and '※更新指定は、指定時間5分前までにお願い致します。' (Please specify the update time 5 minutes before the specified time). There is a note: '予約の混雑状況により、ご指定の時間から遅れがでる場合がありますのでご了承ください。' (Due to reservation congestion, there may be a delay from the specified time, so please understand). Below this are input fields for '年' (Year) with '2007', '月' (Month) with '09', '日' (Day) with '26', '時' (Hour) with '00', and '分' (Minute) with '00'. At the bottom are buttons for '設定' (Settings) and '予約削除' (Cancel Reservation). At the very bottom is a 'ユーザーメニュー' label.

## ※一括ページ更新(日時指定更新)

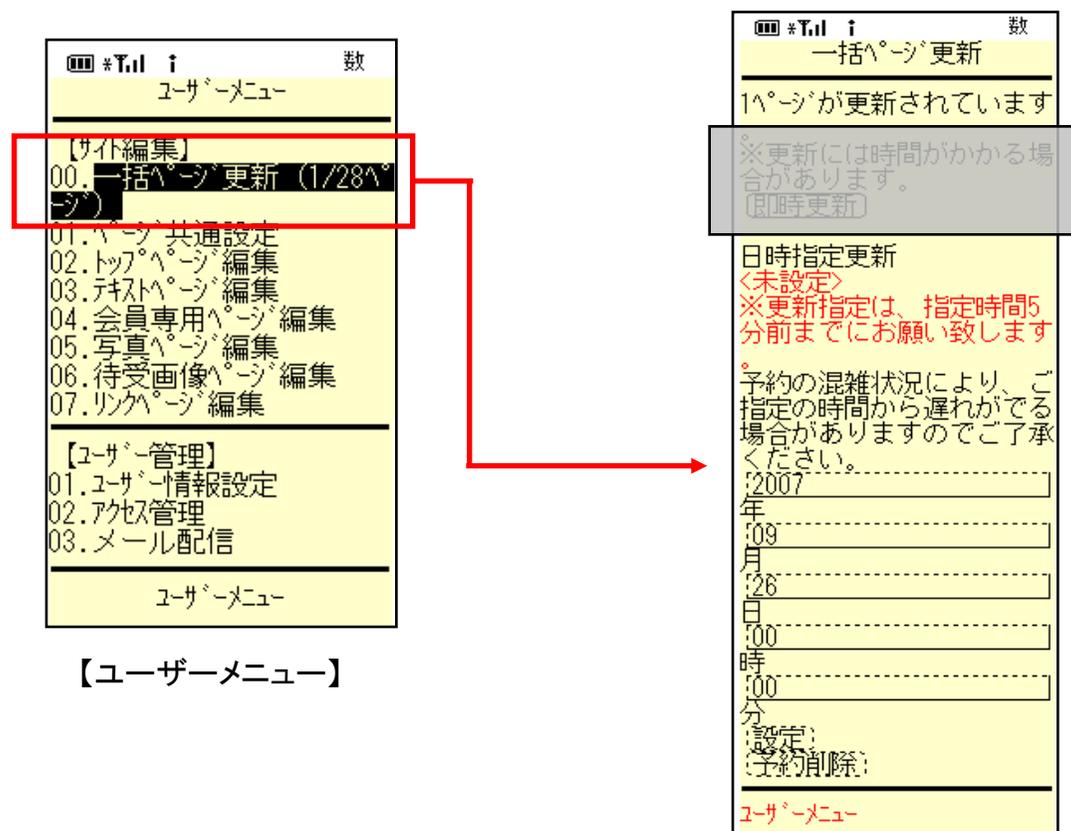
【ユーザーメニュー】の「一括ページ更新」をクリックすると【一括ページ更新画面】を表示します。

「日時指定更新」メニューにて

「年(本年～来年)」「月(1月～12月)」「日(1日～31日)」「時(0時～23時)」「分(00分、15分、30分、45分)」を選択し更新したい日時を指定します。

選択が完了したら、「設定」ボタンを押下して設定を完了します。

指定した日時になると自動的に、作成したページが一括で更新されるようになります。



【ユーザーメニュー】

00. 一括ページ更新 (1/28)

01. ページ共通設定  
02. トップページ編集  
03. テキストページ編集  
04. 会員専用ページ編集  
05. 写真ページ編集  
06. 待受画像ページ編集  
07. リンクページ編集

【ユーザー管理】  
01. ユーザー情報設定  
02. アクセス管理  
03. メール配信

一括ページ更新

1ページが更新されています

※更新には時間がかかる場合があります。  
(日時更新)

日時指定更新  
<未設定>  
※更新指定は、指定時間5分前までにお願ひ致します

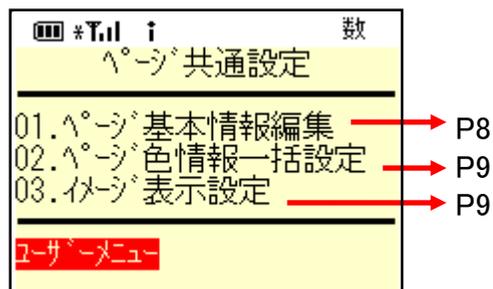
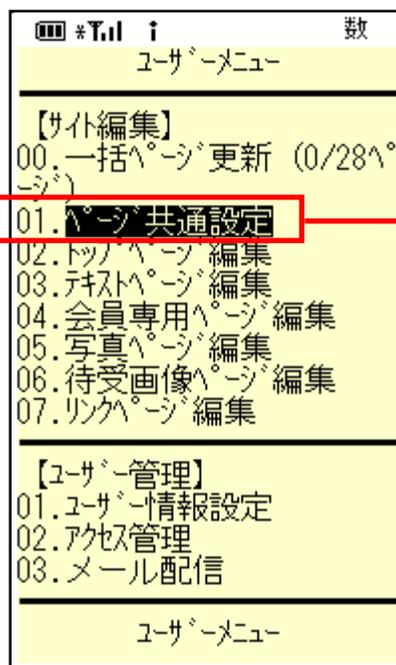
予約の混雑状況により、ご指定の時間から遅れがでる場合がありますのでご了承ください。

年: 2007  
月: 09  
日: 26  
時: 00  
分: 00

設定  
(予約削除)

ユーザーメニュー

### 3. ページ共通設定



【ユーザーメニュー】の「ページ共通設定」を選択すると、左図の様に、全ページに共通する情報に関するメニューが表示されます。

この画面で、一括した基本設定をします。

### 3-1. ページ基本情報編集

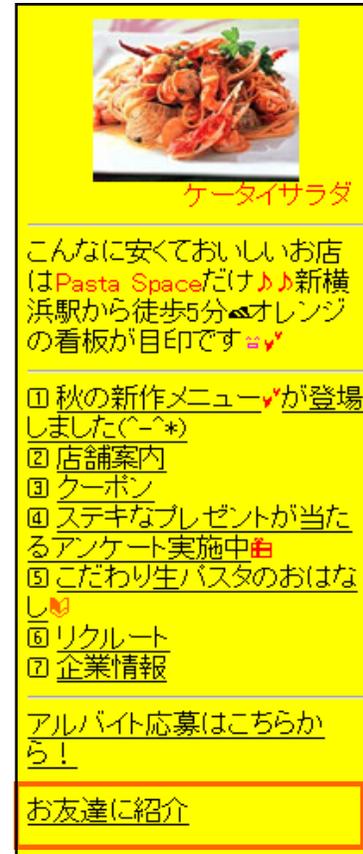
【ページ共通設定画面】から「ページ基本情報編集」をクリックすると、【ページ基本設定画面】を表示します。

- ① PC閲覧可否設定をします※1
- ② アクセスカウンター表示のタイプを一つ選びます。
- ③ アクセスキーの使用有無を選択します※2
- ④ 問合せ先の電話番号を入力します。
- ⑤ 問合せ先のメールアドレスを入力します。
- ⑥ 友達紹介のリンク表示名を入力します。
- ⑦ 新着メール登録のリンク表示名を入力します。
- ⑧ 新着メール解除のリンク表示名を入力します。
- ⑨ 資料請求リンク表示名を入力します。(オプション)
- ⑩ コピーライト表示名を入力します
- ⑪ 決定をクリックします。

これにより、トップページの上にアクセスカウンターが設定されます。  
 トップページの下には、電話番号・メール連絡先・友達紹介・資料請求の  
 リンクが設定されます。

アクセスキー使用のときに携帯電話の  
 番号ボタンに割り振られます

実際のサイトにはこのように表示されます。



【サイトトップ画面】

☎ \*Til i 渡  
 ページ基本情報編集

- ① PCからの閲覧  
許可する  
許可しない  
 PC閲覧許可特定IP
- ② アクセスカウンター表示  
アクセスカウンターを表示しない。  
あなたは\*\*\*\*番目のお客様です。  
あなたは\*\*\*\*番目の訪問者です。  
\*\*\*\*HIT!  
\*\*\*\*access
- ③ アクセスキーの使用  
使用しない 使用する
- ④ 電話番号
- ⑤ メール連絡先
- ⑥ お友達に紹介リンク表示名  
 お友達に紹介する
- ⑦ 新着メール登録リンク表示名
- ⑧ 新着メール解除リンク表示名
- ⑨ 資料請求リンク1表示名
- ⑩ コピーライト
- ⑪ 決定

戻る  
 ユーザーメニュー

※1 PCからのアクセスを禁止することができます。  
 管理者様のPCのみをIPを指定することで許可することもできます

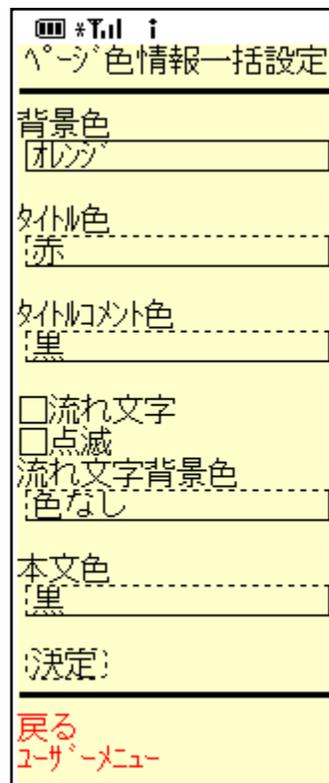
※2 追加したメニューにアクセスする際に、携帯電話に番号ボタンを利用できるようになります(上から順に1,2,3・・・と割り振られます)。  
 「メニュー追加・削除」で追加したリンクのみが対象になります。

## 3-2. ページ色情報一括設定

【ページ共通設定画面】から「ページ色情報一括設定」をクリックすると、【ページ色情報一括設定画面】を表示します。

全てのページにおける、**背景色・タイトル色・タイトルコメント色・タイトルの表示方法(流れ文字・点滅)・流れ文字背景色・本文色**を一括して設定することができます。

※流れ文字背景色は「流れ文字」にチェックを入れた場合のみ反映されます。



背景色: サイトの背景の色

タイトル色: ページのタイトルの文字色

タイトルコメント色: タイトル名の下に表示されるコメントの色

流れ文字背景色: タイトルを流れ文字にした場合のタイトル部分の背景の色

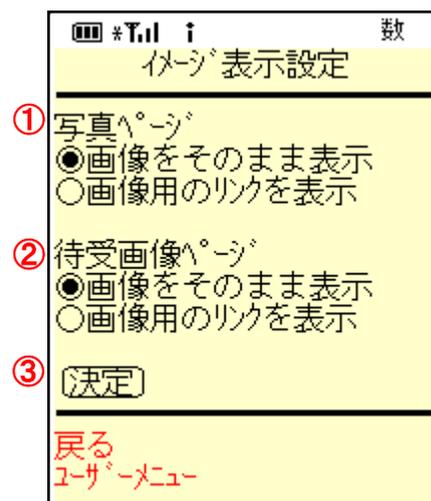
本文色: 本文の文字色

### 3-3. イメージ表示設定

【サイト編集 ページ共通設定】から「イメージ表示設定」をクリックすると、右図のイメージ表示設定画面を表示します。

- ①写真ページの表示形式を、「**画像をそのまま表示**」と「**画像用のリンクを表示**」から選び、チェックボックスを選択します。
- ②同様に待ち受け画像ページにおいても選択します。
- ③決定をクリックします。

「画像用のリンクを表示」を選択した場合、写真ページを開くと「画像表示」というリンクが貼られており、クリックすると画像が表示される仕組みになっています。



The screenshot shows a mobile interface for 'Image Display Settings'. At the top, there is a header with a menu icon, the text '\*Til i 数', and the title 'イメージ表示設定'. Below the header, there are two sections for settings. The first section, labeled '① 写真ページ', has two radio button options: '● 画像をそのまま表示' (selected) and '○ 画像用のリンクを表示'. The second section, labeled '② 待受画像ページ', also has two radio button options: '● 画像をそのまま表示' (selected) and '○ 画像用のリンクを表示'. At the bottom, there is a button labeled '③ 決定' and a red link labeled '戻る ユーザーメニュー'.

## 4. トップページ編集

【ユーザーメニュー】の「トップページ編集」を選択すると右図の様に、トップページ編集に関するメニューが表示されます。  
この画面で、ホームページのトップページ編集が可能です。

☐☐ *T.ril i	数
ユーザーメニュー	
【サイト編集】	
00.一括ページ更新 (0/28ページ)	
01. <u>ページ共通設定</u>	
02. <u>トップページ編集</u>	
03. アキストページ編集	
04. 会員専用ページ編集	
05. 写真ページ編集	
06. 待受画像ページ編集	
07. リンクページ編集	
【ユーザー管理】	
01. ユーザー情報設定	
02. アクセス管理	
03. メール配信	
ユーザーメニュー	

☐☐ *T.ril i	数
トップページ ページ編集/更新/削除	
「ケータイサラダ」	
ページ設定(タイトル)	
ページ設定(ロゴ画像)	
ページ設定(本文)	
ページ設定(装飾)	
このURLをメールでお知らせする。	
トップページ参照	
メニュー追加・削除	
メニュー表示順変更	
リンク集編集	
リンク集表示順変更	
ユーザーメニュー	

4-1へ

4-2へ

4-3へ

4-4へ

4-5へ

4-6へ

4-7へ

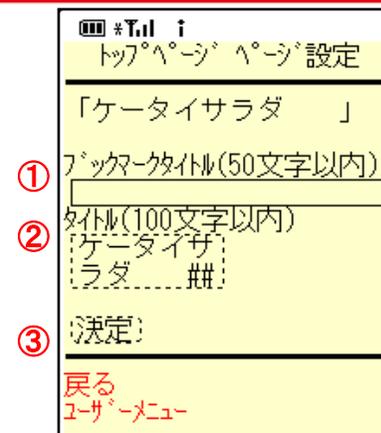
4-8へ

4-9へ

4-10へ

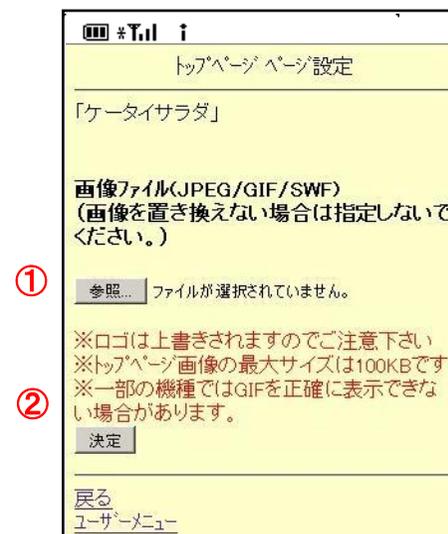
## 4-1. ページ設定(タイトル)

- ①ブックマークした際に表示される入力します(50文字以内で入力してください)
- ②ホームページのタイトルを入力します。(100文字以内で入力してください)  
ここで入力する項目はホームページ全体としてのタイトルになります。
- ③「決定」ボタンをクリックします。



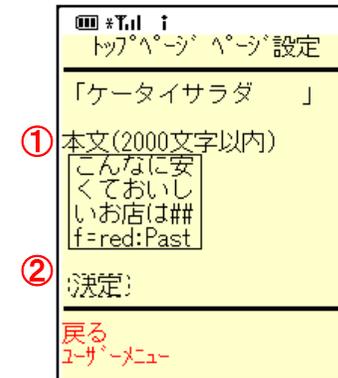
## 4-2. ページ設定(ロゴ画像)

- ①参照ボタンをクリックし、画像を選択します。(画像の最大サイズは100KBです。)
- ②「決定」ボタンをクリックします。



### 4-3. ページ設定(本文)

- ①本文を入力します。(2000文字以内で入力してください)
- ②「決定」ボタンをクリックします。



### 4-4. ページ設定(装飾)

- ①トップページの背景色をプルダウンの中から選択します。
- ②ホームページ全体としてのタイトルの文字色をプルダウンの中から選択します。
- ③タイトルの流れ文字背景色をプルダウンの中から選択します。
- ④で「流れ文字」を選択した場合、③で設定した色が文字背景色となります。
- ④チェックボックスを選択してタイトル文字飾りを設定してください。  
「流れ文字」・・・タイトル文が右から左に流れます。  
「点滅」・・・タイトル文が点滅します。
- ⑤本文の文字色をプルダウンの中から選択します。
- ⑥設定が終わりましたら「決定」ボタンをクリックします。

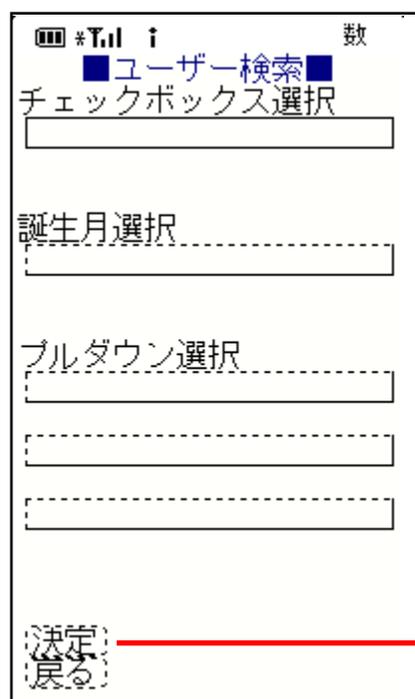
注意: 背景色とタイトル色・文字色は同じ色を指定すると文字が表示されません。



## 4-5. このURLをメールでお知らせする。

作成したページのURLをメール登録者にメールにてお知らせすることができます。

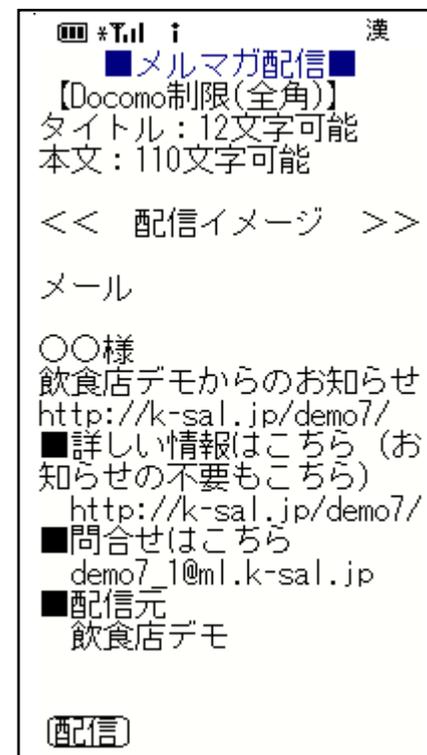
- ①「トップページ編集」の「このURLをメールでお知らせする」をクリックすると、【ユーザー検索画面】が表示されます。
- ②メルマガを配信するお客様の条件を選択し、「決定」ボタンをクリックします。
- ③【メルマガ配信画面】が表示されますので、タイトル・内容を入力し、「配信」ボタンをクリックします。
- ④メルマガ配信内容の確認画面において、「配信」ボタンをクリックすると、メルマガ配信が完了します。



【ユーザー検索画面】



【メルマガ配信画面】



【メルマガ配信確認画面】

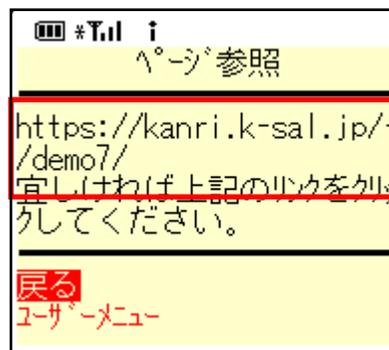
## 4-6. トップページ参照

【トップページ編集/削除】の「トップページ参照」をクリックすると【ページ参照】画面が表示されます。

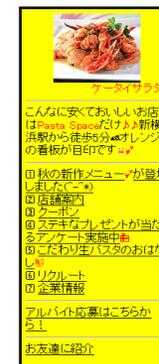
表示されたURLをクリックすると【トップページ】画面が表示されます。

これは、公開されているページとなります。

**注意:** アクセスカウンターの数値を増やさずに、  
トップページ参照を行います。



【ページ参照画面】



【トップページ画面】

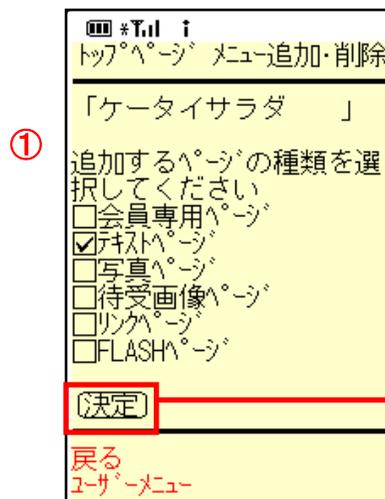
## 4-7. メニュー追加・削除

【トップページ編集/削除】の「メニュー追加・削除」をクリックすると、トップページに貼られるページを追加・削除することができます。

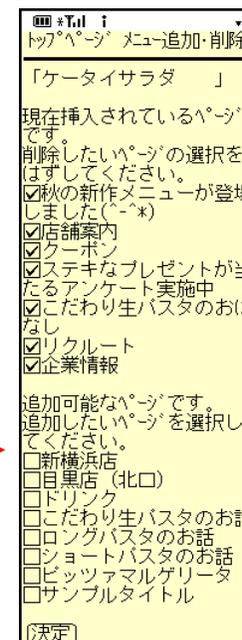
① 追加するページの**種類**を選択します。

② **削除**するページ、**追加**するページをチェックボックスで選択します。

※ページ数が多くなった場合は、ページの種類を選択すると、管理しやすくなります。(ex.テキストページのみ選択)



②



## 4-8. メニュー表示順変更

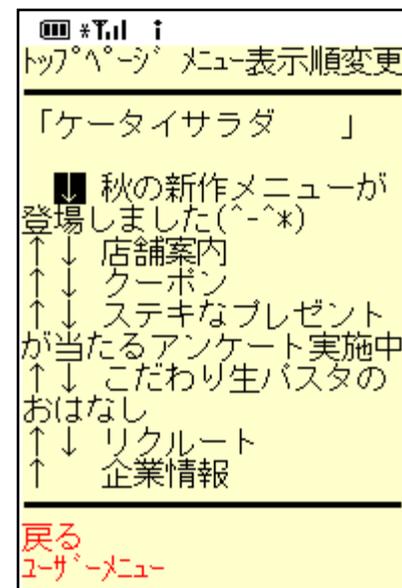
【トップページ編集/削除画面】の「メニュー表示順変更」をクリックするとリンクページ表示順変更画面を表示します。

トップページに挿入したメニューのタイトルが表示されます。

左側の“↑”, “↓”をクリックして並び替えをします。

↑矢印をクリックするたびにメニューが一つ上に移動します

↓矢印をクリックするたびにメニューが一つ下に移動します



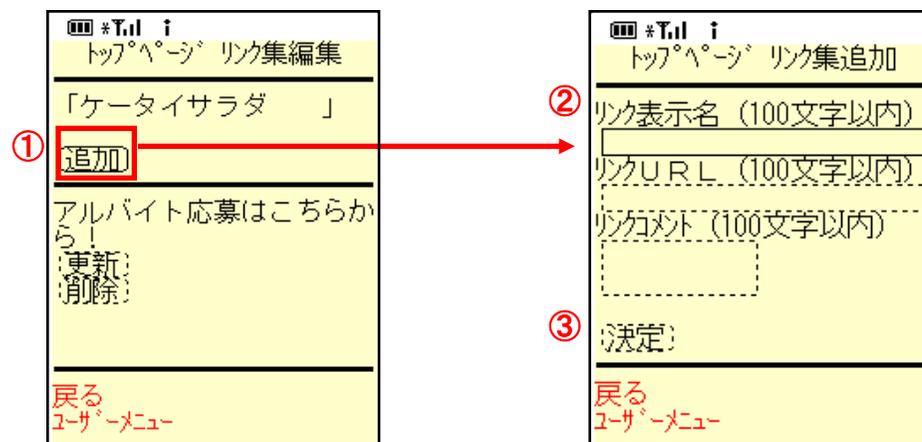
【トップページ編集  
メニュー表示順変更画面】

## 4-9. リンク集編集

【サイト編集 トップページ編集】の「URLリンク編集」をクリックすると、URLリンク編集画面を表示します。

- ① 追加をクリックします。
- ② リンク表示名、リンクURL、リンクコメントを記入。  
リンクコメントは、トップページに反映されます。
- ③ 決定をクリックします。

【トップページ】画面のメニューバーの下にリンクが表示されます。



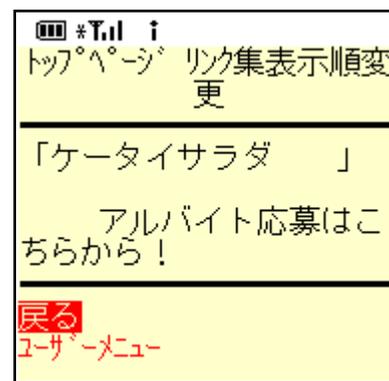
## 4-10. リンク表示順変更

【サイト編集 トップページ編集】の「URLリンク表示順変更」をクリックするとURLリンク表示順変更画面を表示します。

トップページに挿入したURLリンク集の各タイトルが表示されます。

左側の“↑”、“↓”をクリックして並び替えをします。

- ↑ 矢印をクリックするたびにメニューが一つ上に移動します
- ↓ 矢印をクリックするたびにメニューが一つ下に移動します



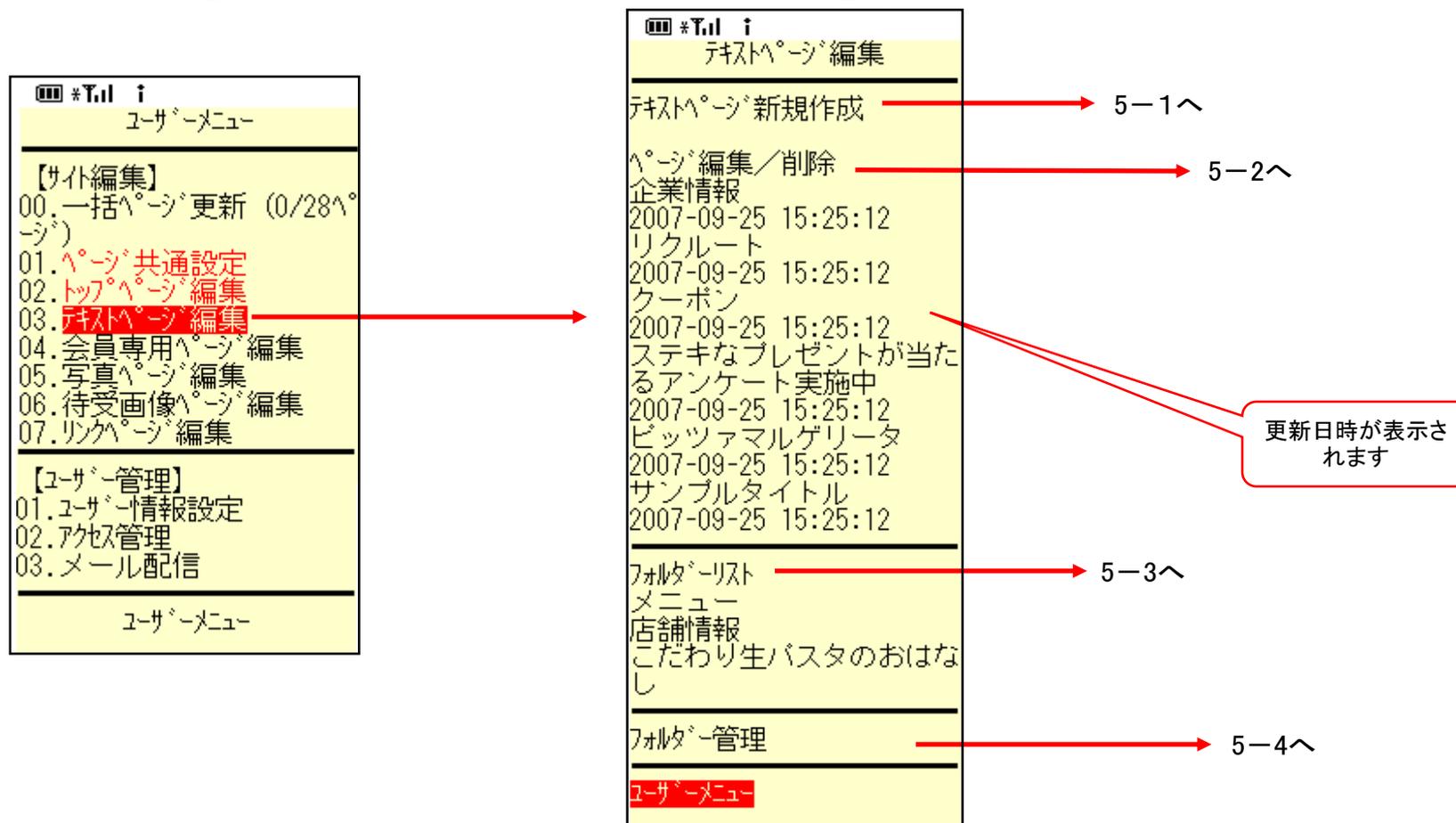
## 5. テキストページ編集

【サイト編集】画面の「テキストページ編集」を選択すると【テキストページ編集】画面を表示します。

各テキストページの内容を編集することができます。

新たにテキストページを作成する場合には、「**テキストページ新規作成**」をクリックします。

既存のテキストページを修正する場合には、修正したい**テキストページのタイトル**をクリックします。



スクリーンショットの左側は「ユーザーメニュー」画面で、「テキストページ編集」が選択されています。右側は「テキストページ編集」画面で、以下の項目が表示されています。

- テキストページ新規作成 → 5-1へ
- ページ編集/削除 → 5-2へ
- 企業情報
- 2007-09-25 15:25:12
- リクルート
- 2007-09-25 15:25:12
- クーポン
- 2007-09-25 15:25:12
- ステキなプレゼントが当たるアンケート実施中
- 2007-09-25 15:25:12
- ピッツァマルゲリータ
- 2007-09-25 15:25:12
- サンプルタイトル
- 2007-09-25 15:25:12

フォルダリスト → 5-3へ

- メニュー
- 店舗情報
- こだわり生パスタのおはなし

フォルダ管理 → 5-4へ

ユーザーメニュー

更新日時が表示されます

## 5-1. テキストページ新規作成

新たにテキストページを作成する場合…

【テキストページ編集】画面の「テキストページ新規作成」をクリックします。

①ブックマークした際に表示される入力します(50文字以内で入力してください)

②ホームページのタイトルを入力します。(100文字以内で入力してください)

ここで入力する項目はホームページ全体としてのタイトルになります。

③タイトルコメントを入力します。(100文字以内で入力してください)

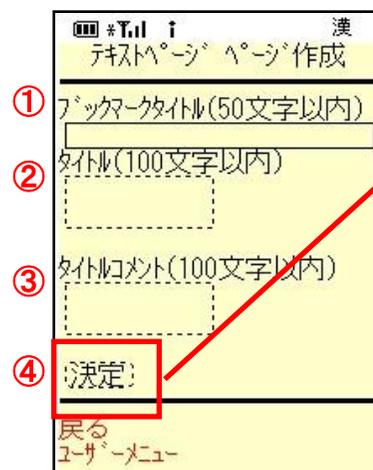
このコメントは、テキストページの挿入先のページに反映されます。

④「決定」ボタンをクリックします。

**\* 注意 \***

ここでは、テキストページのタイトルのみを作成します。

本文、装飾の設定手順は、P19「作成したページを編集する場合」を参照してください。



① ブックマークタイトル(50文字以内)

② タイトル(100文字以内)

③ タイトルコメント(100文字以内)

④ 決定

戻る  
ユーザーメニュー



テキストページ編集

テキストページ新規作成

ページ編集/削除

企業情報  
2007-09-25 15:25:12

リクルート  
2007-09-25 15:25:12

クーポン  
2007-09-25 15:25:12

ステキなプレゼントが当たるアンケート実施中  
2007-09-25 15:25:12

ピッツァマルゲリータ  
2007-09-25 15:25:12

サンプルタイトル  
2007-09-25 15:25:12

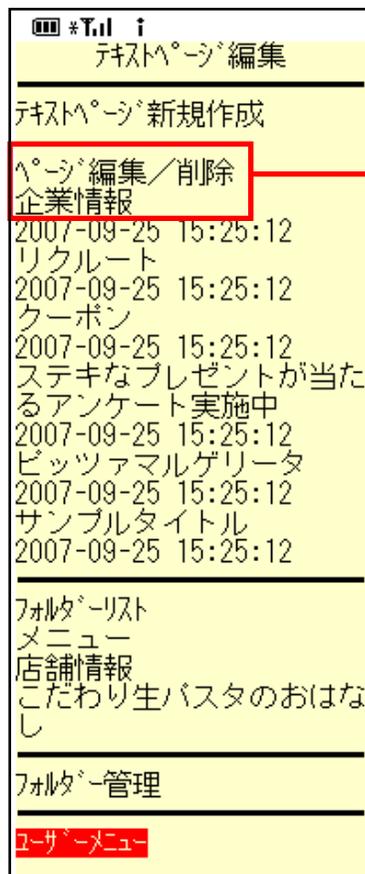
フォルダリスト  
メニュー  
店舗情報  
こだわり生パスタのおはなし

フォルダ管理

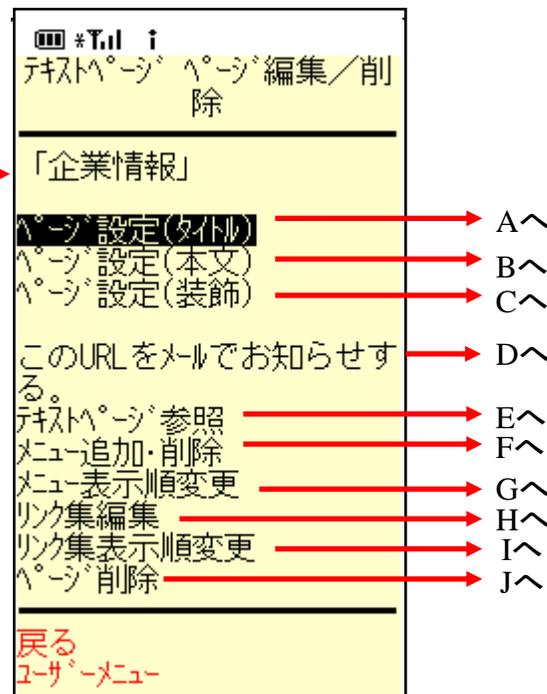
ユーザーメニュー

既存のテキストページを編集・削除する場合…

【テキストページ編集】画面の「ページ編集/削除」の各タイトルをクリックすると、各【テキストページ ページ編集/削除】画面を表示します。



【テキスト編集画面】



【テキストページ ページ編集/削除画面】

作成したページを変更する場合...

【テキストページ ページ編集/削除】画面から修正したいページをクリックします。

### A. ページ設定(タイトル)

- ①ブックマークした際に表示される入力します(50文字以内で入力してください)
- ②テキストページのタイトルを入力します。(100文字以内で入力してください)  
ここで入力する項目はトップページに表示されるメニューのタイトルになります。
- ③タイトルコメントを入力します。このコメントは、  
テキストページの挿入先のページに反映されます。

### B. ページ設定(本文)

本文を入力します。(2000文字以内で入力してください)

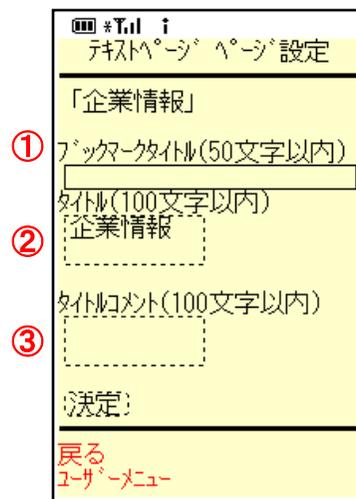
### C. ページ設定(装飾)

- ①テキストページの背景色をプルダウンの中から選択します。
- ②テキストページタイトルの文字色をプルダウンの中から選択します。
- ③流れ文字の背景色をプルダウンの中から選択します。
- ④タイトル文字飾りを設定します。
- ⑤タイトルコメント色をプルダウンの中から選択します。
- ⑥本文の文字色をプルダウンの中から選択します。
- ⑦リンクアイコンを設定します。テキストページの挿入先に反映されます。

設定が終わりましたら「決定」ボタンをクリックします。

注意1: 背景色とタイトル色・文字色は同じ色を指定すると文字が表示されません。

注意2: アイコンはトップページにのみ表示されます。メニューページには表示されません。



A. ページ設定(タイトル)



B. ページ設定(本文)

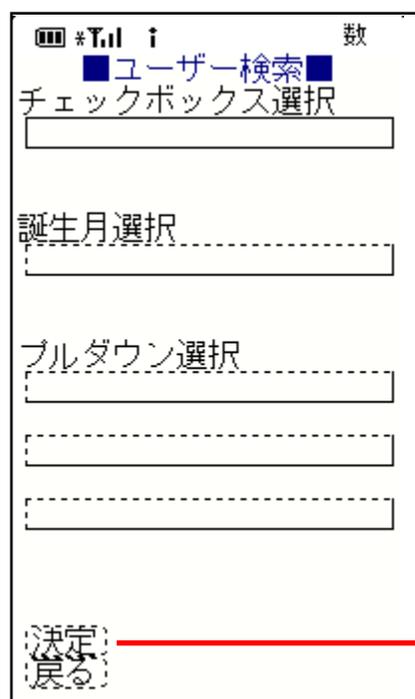


C. ページ設定(装飾)

## D. このURLをメールでお知らせする。

作成したページのURLをメール登録者にメールにてお知らせすることができます。

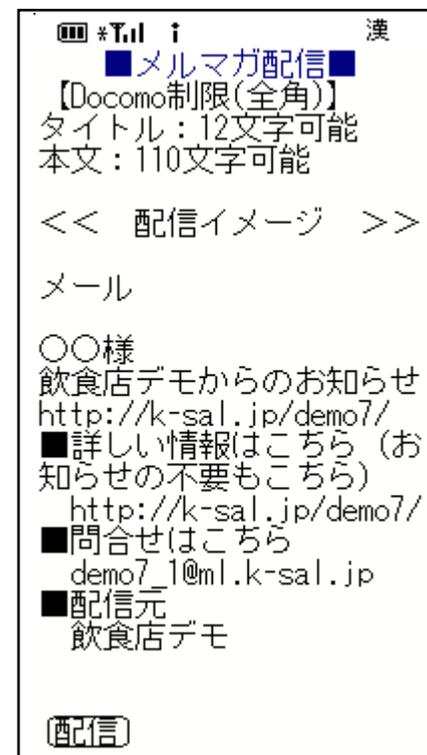
- ①「トップページ編集」の「このURLをメールでお知らせする」をクリックすると、【ユーザー検索画面】が表示されます。
- ②メルマガを配信するお客様の条件を選択し、「決定」ボタンをクリックします。
- ③【メルマガ配信画面】が表示されますので、タイトル・内容を入力し、「配信」ボタンをクリックします。
- ④メルマガ配信内容の確認画面において、「配信」ボタンをクリックすると、メルマガ配信が完了します。



【ユーザー検索画面】



【メルマガ配信画面】



【メルマガ配信確認画面】

## E. テキストページ参照

【テキストページ ページ編集/削除】画面の「テキストページ参照」をクリックするとそのページを表示します。

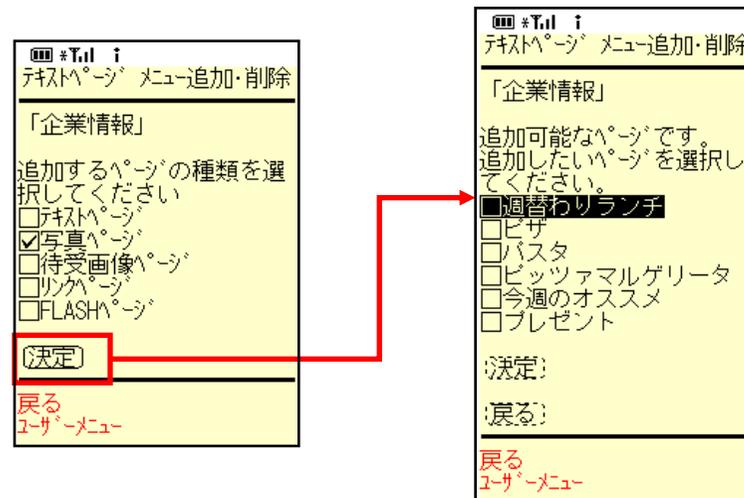
注意: アクセスカウンターの数値を増やさずに、参照を行います。



## F. メニュー追加・削除

【テキストページ ページ編集/削除】画面の「メニュー追加・削除」をクリックすると、テキストページに貼られるページの追加・削除ができます。

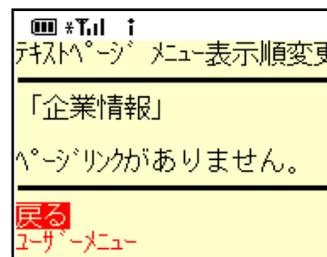
- ① 追加するページの**種類**を選択します。
- ② **削除**するページ、**追加**するページをチェックボックスで選択します。



## G. メニュー表示順変更

【テキストページ ページ編集/削除】画面の「メニュー表示順変更」をクリックするとリンクページ表示順変更画面を表示します。

テキストページに挿入したメニューのタイトルが表示されます。  
左側の“↑”, “↓”をクリックして並び替えをします。

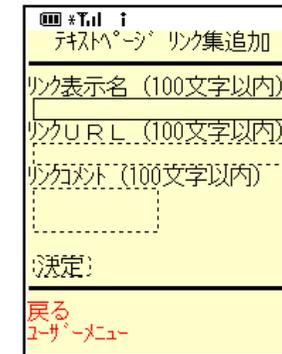


## H. リンク集編集

【テキストページ編集/削除】画面の「リンク集編集」をクリックすると、お気に入りのリンクを作成・編集することができます。

リンク集タイトル、それぞれのリンク表示名とリンク先URLを入力すると、

【テキストページ】画面の下にリンク集が表示されます。



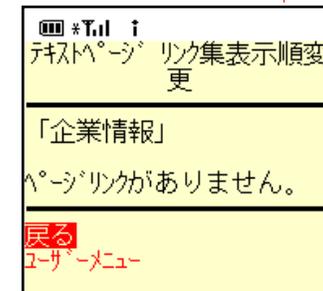
このスクリーンショットは、「テキストページ」の「リンク集追加」画面を示しています。画面には、リンク表示名（100文字以内）、リンクURL（100文字以内）、リンク先（100文字以内）の入力欄があります。また、「決定」ボタンと「戻る ユーザーメニュー」ボタンも表示されています。

## I. リンク表示順変更

【テキストページ編集/削除】画面の「リンク表示順変更」をクリックするとURLリンク表示順変更画面を表示します。

テキストページに挿入したURLリンク集の各タイトルが表示されます。

左側の“↑”, “↓”をクリックして並び替えをします。



このスクリーンショットは、「テキストページ」の「リンク集表示順変更」画面を示しています。画面には「企業情報」のセクションがあり、「ページリンクがありません。」というメッセージが表示されています。また、「戻る ユーザーメニュー」ボタンも表示されています。

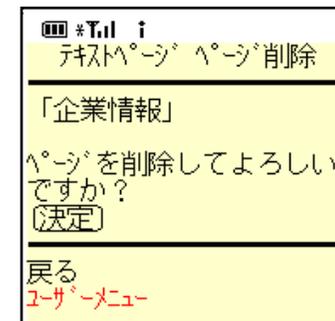
## J. ページ削除

【テキストページ編集/削除】画面の「ページ削除」をクリックすると【ページ削除】画面を表示します。

削除対象のメニュータイトルが表示されます。確認して「削除する」をクリックしてください。

【削除完了】画面が表示され、削除完了となります。

**注意:** 一度「削除する」をクリックするとキャンセルできませんのでご注意ください



このスクリーンショットは、「テキストページ」の「ページ削除」画面を示しています。画面には「企業情報」のセクションがあり、「ページを削除してよろしいですか？」という確認メッセージが表示されています。また、「決定」ボタンと「戻る ユーザーメニュー」ボタンも表示されています。

### 5-3. フォルダーリスト

【テキストページ編集/削除】画面の「フォルダーリスト」のフォルダー名をクリックし、編集します。

### 5-4. フォルダー管理

【テキストページ編集/削除】画面の「フォルダー管理」をクリックします。  
「フォルダー作成」「フォルダー修正/削除」を表示します。

A. フォルダー作成・・・フォルダー名を記入し「決定」をクリックします。新規フォルダーを作成します。

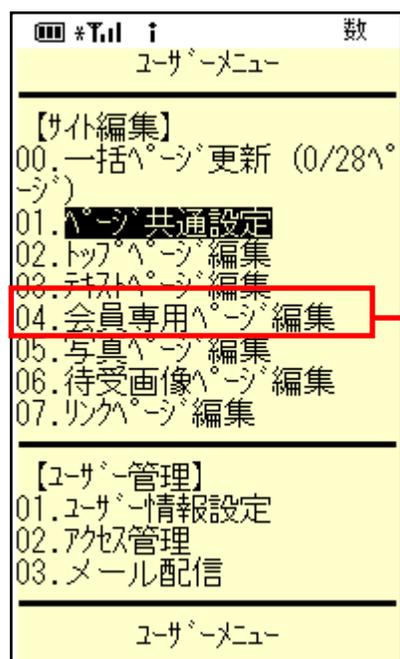
**注意:フォルダー管理とは、各ページを、カテゴリ単位で管理する機能です**

B. フォルダー修正/削除・・・フォルダー名変更、テキストページ追加、テキストページ削除、フォルダー削除を行います。

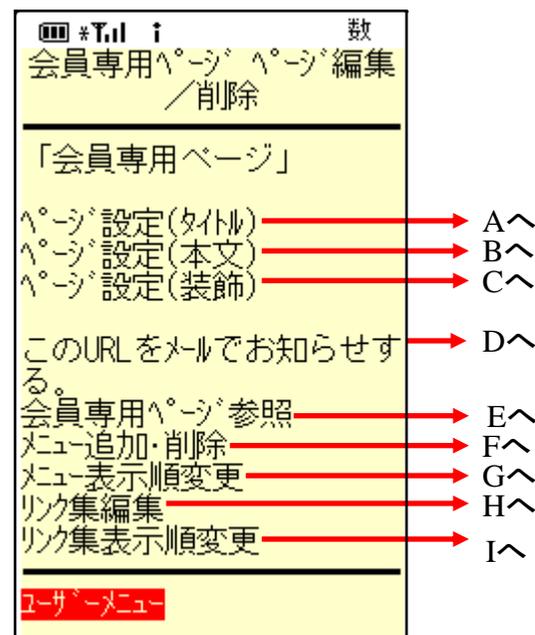
## 6. 会員専用ページ編集

【ユーザーメニュー】の「サイト編集 会員専用ページ編集」において、特定のユーザが閲覧できる(パスワードが必要)会員専用ページの設定をすることができます。

**注意:** お客様が会員専用ページご利用を希望された場合に、各店頭やメルマガなどでパスワードをお伝えください。



【ユーザーメニュー画面】



【会員専用ページ編集/削除画面】

## A. ページ設定(タイトル)

【会員専用ページ編集/削除】画面の「ページ設定(タイトル)」ボタンをクリックします。

ページの背景色、タイトルの文字色、流れ文字背景色、文字飾り、タイトルコメントの文字色、本文色、リンクアイコン、を選択し、ブックマークタイトル(50文字以内)・タイトル・タイトルコメント(100文字以内)・本文(2000文字以内)・ページパスワードを入力します。

---

## B. ページ設定(本文)

【会員専用ページ編集/削除】画面の「ページ設定(本文)」ボタンをクリックします。

①本文を入力します。(2000文字以内で入力してください)

②「決定」ボタンをクリックします。

---

## C. ページ設定(装飾)

【会員専用ページ編集/削除】画面の「ページ設定(装飾)」ボタンをクリックします。

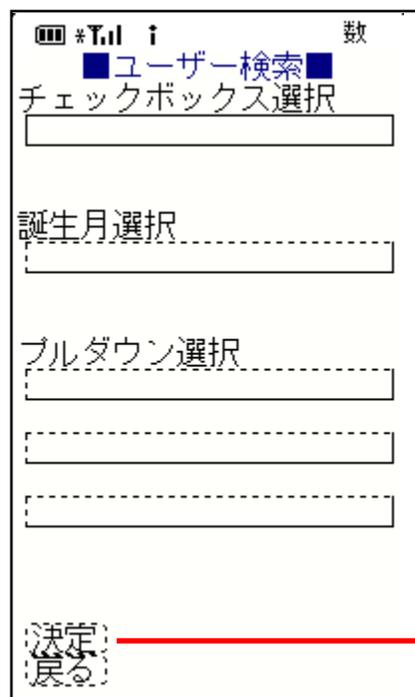
①ページパスワード、背景色、タイトル色、流れ文字背景色、流れ文字、点滅、タイトルコメント色、本文色、アイコンを設定します。

②「決定」ボタンをクリックします。

## D. このURLをメールでお知らせする。

作成したページのURLをメール登録者にメールにてお知らせすることができます。

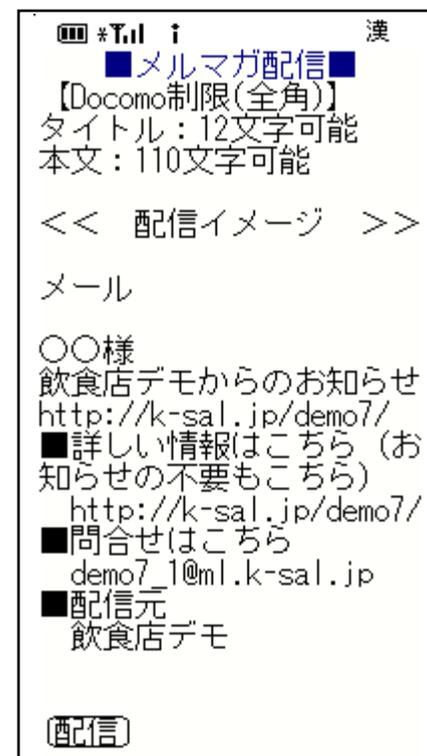
- ①「トップページ編集」の「このURLをメールでお知らせする」をクリックすると、【ユーザー検索画面】が表示されます。
- ②メルマガを配信するお客様の条件を選択し、「決定」ボタンをクリックします。
- ③【メルマガ配信画面】が表示されますので、タイトル・内容を入力し、「配信」ボタンをクリックします。
- ④メルマガ配信内容の確認画面において、「配信」ボタンをクリックすると、メルマガ配信が完了します。



【ユーザー検索画面】



【メルマガ配信画面】



【メルマガ配信確認画面】

## E. 会員専用ページ参照

【会員専用ページ編集/削除】画面の「会員専用ページ参照」をクリックするとそのページを表示します。

---

## F. メニュー追加・削除

【会員専用ページ編集/削除】画面の「メニュー追加・削除」をクリックすると、メニュー追加・削除をすることができます。

---

## G. メニュー表示順変更

【会員専用ページ編集/削除】画面の「メニュー表示順変更」をクリックすると、会員ページに挿入したページの表示順を変更できます。

---

## H. リンク集編集

【会員専用ページ編集/削除】画面の「リンク集編集」をクリックすると、\* \* \* お気に入りのリンクを作成・編集することができます。

---

## I. リンク集表示順変更

【会員専用ページ編集/削除】画面の「リンク集表示順変更」ボタンをクリックすると、会員ページに貼ったリンクの表示順を変更できます。

## 7. 写真ページ編集

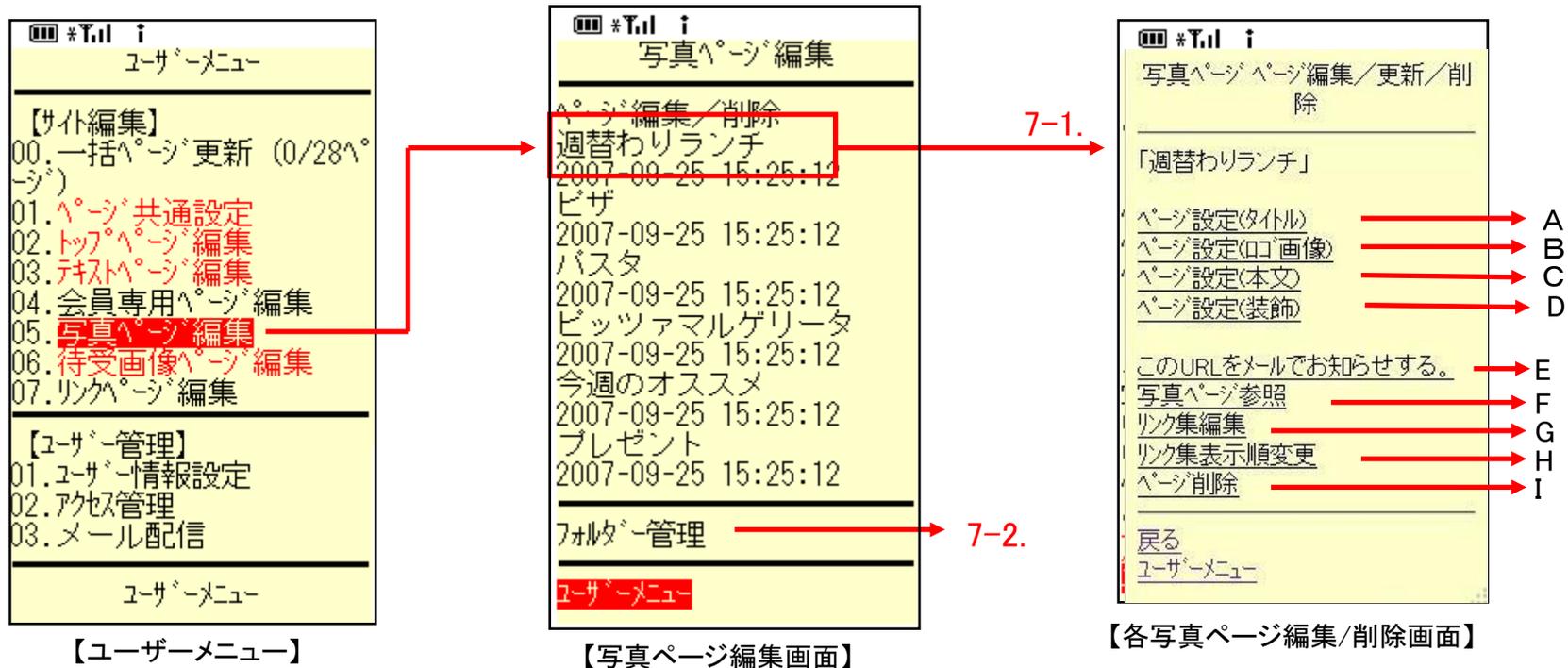
【ユーザーメニュー】の「サイト編集 写真ページ編集」をクリックすると【写真ページ編集画面】を表示します。

【写真ページ編集】画面には作成された全てのフォトページのタイトル、作成済フォルダー、画像表示設定、フォルダー管理が表示されます。

【写真ページ編集】画面の各フォトページタイトルをクリックすると各【写真ページ編集】画面を表示します。

**\* 注意 \***

写真ページを作成する場合は、最初に「画像送信」(P36参照)をする必要があります。



### A. ページ設定(タイトル)

- ①写真ページのブックマークタイトルを入力します。(50文字以内で入力してください)
- ②写真ページのタイトルを入力します。(100文字以内で入力してください)
- ③タイトルコメントを入力します。このコメントは、写真ページの挿入先のページに反映されます。

### B. ページ設定(ロゴ画像)

- ①参照ボタンをクリックし、画像を選択します。(最大画像サイズは500KBです。)
- ②決定ボタンをクリックします。

### C. ページ設定(本文)

本文を入力します。(2000文字以内で入力してください)

### D. ページ設定(装飾)

- ①写真ページの背景色をプルダウンの中から選択します。
- ②写真ページタイトルの文字色をプルダウンの中から選択します。
- ③流れ文字の背景色をプルダウンの中から選択します。
- ④ タイトル文字飾りを設定します。
- ⑤タイトルコメント色をプルダウンの中から選択します。
- ⑥本文の文字色をプルダウンの中から選択します。
- ⑦リンクアイコンを設定します。テキストページの挿入先に反映されます。

設定が終わりましたら「決定」ボタンをクリックします。

**注意1:** 背景色とタイトル色・文字色は同じ色を指定すると文字が表示されません。

**注意2:** アイコンはトップページにのみ表示されます。写真ページには表示されません。

#### E. このURLをメールでお知らせする。

- ①「トップページ編集」の「このURLをメールでお知らせする」をクリックすると、【ユーザー検索画面】が表示されます。
- ②メルマガを配信するお客様の条件を選択し、「決定」ボタンをクリックします。
- ③【メルマガ配信画面】が表示されますので、タイトル・内容を入力し、「配信」ボタンをクリックします。
- ④メルマガ配信内容の確認画面において、「配信」ボタンをクリックすると、メルマガ配信が完了します。

#### F. 写真ページ参照

各【写真ページ編集/削除】画面の「ページ参照」をクリックすると、その画面が表示されます。

#### G. リンク集編集

【写真ページ編集/削除】画面の「リンク集編集」をクリックすると、お気に入りのリンクを作成・編集することができます。

リンク集タイトル、それぞれのリンク表示名とリンク先URLを入力すると、【写真ページ】画面の下にリンク集が表示されます。

#### H. リンク集表示順変更

【サイト編集 写真ページ編集/削除】の「リンク表示順変更」をクリックするとURLリンク表示順変更画面を表示します。

写真ページに挿入したURLリンク集の各タイトルが表示されます。

左側の“↑”、“↓”をクリックして並び替えをします。

#### I. ページ削除

各【写真ページ編集/削除】画面の「ページ削除」をクリックすると【ページ削除確認画面】が表示されます。

削除する場合は「決定」ボタンをクリックしてください。

【写真ページ編集/削除】画面の「フォルダー管理」をクリックします。  
「フォルダー新規作成」「フォルダー名変更」「フォルダー削除」を表示します。

- A. フォルダー新規作成・・・フォルダー名を記入し「決定」をクリックします。新規フォルダーを作成します。  
**注意:フォルダー管理とは、各ページを、カテゴリ単位で管理する機能です**
- B. フォルダー名変更・・・フォルダー名の変更を行います
- C. フォルダー削除・・・フォルダーの削除を行います。

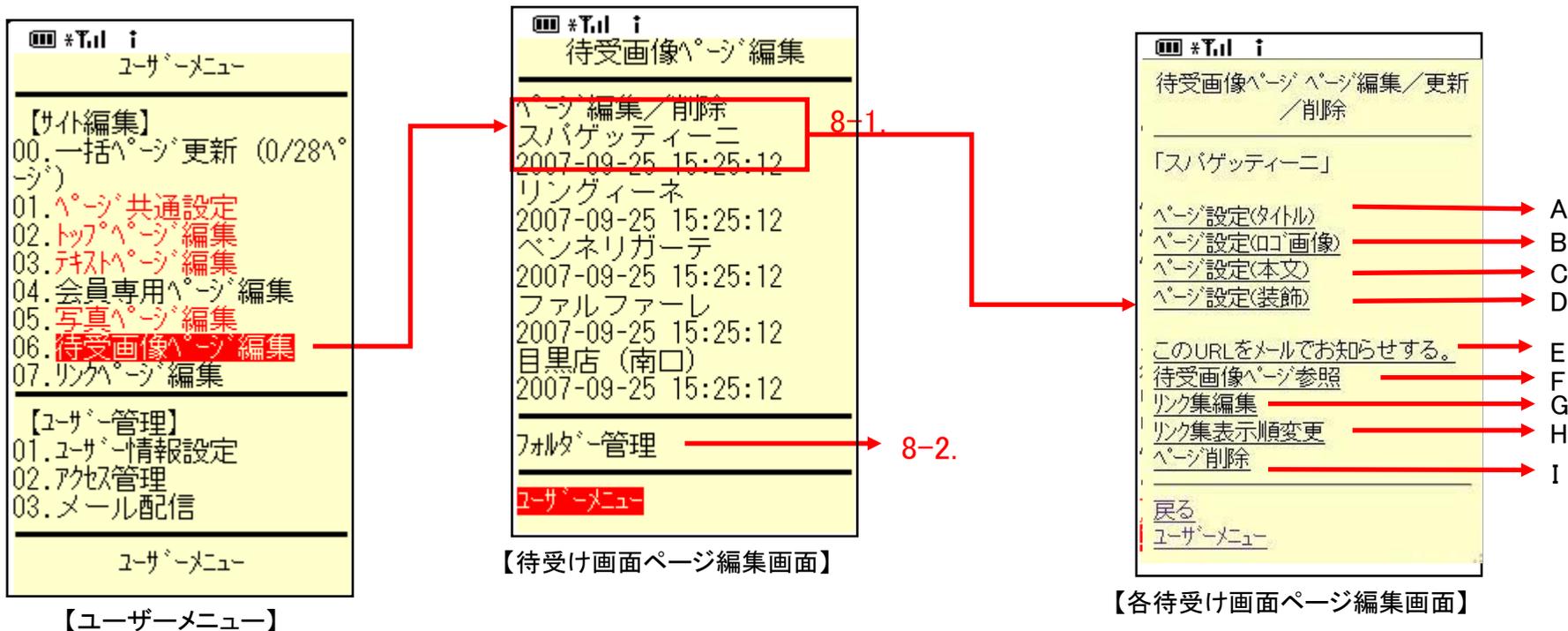
## 8. 待受画像ページ編集

【ユーザーメニュー】の「サイト編集 待受画像ページ編集」をクリックすると【待受画像ページ編集】画面を表示します。

【待受画像ページ編集】画面には作成された全てのフォトページのタイトル、作成済フォルダー、画像表示設定、フォルダー管理が表示されます。

### \* 注意 \*

待受画像ページを作成する場合は、最初に「画像送信」(P36参照)をする必要があります。



## 8-1. 待受画像ページ編集/削除

### A. ページ設定(タイトル)

- ①待受画像ページのブックマークタイトルを入力します。(50文字以内で入力してください)
- ②待受画像ページのタイトルを入力します。(100文字以内で入力してください)
- ③タイトルコメントを入力します。このコメントは、待受画像ページの挿入先のページに反映されます。

### B. ページ設定(ロゴ画像)

- ①参照ボタンをクリックし、画像を選択します。(最大画像サイズは500KBです。)
- ②決定ボタンをクリックします。

### C. ページ設定(本文)

本文を入力します。(2000文字以内で入力してください)

### D. ページ設定(装飾)

- ①待受画像ページの背景色をプルダウンの中から選択します。
- ②待受画像ページタイトルの文字色をプルダウンの中から選択します。
- ③流れ文字の背景色をプルダウンの中から選択します。
- ④ タイトル文字飾りを設定します。
- ⑤タイトルコメント色をプルダウンの中から選択します。
- ⑥本文の文字色をプルダウンの中から選択します。
- ⑦リンクアイコンを設定します。テキストページの挿入先に反映されます。

設定が終わりましたら「決定」ボタンをクリックします。

**注意1:** 背景色とタイトル色・文字色は同じ色を指定すると文字が表示されません。

**注意2:** アイコンはトップページにのみ表示されます。待受画像ページには表示されません。

#### E. このURLをメールでお知らせする。

- ①「トップページ編集」の「このURLをメールでお知らせする」をクリックすると、【ユーザー検索画面】が表示されます。
- ②メルマガを配信するお客様の条件を選択し、「決定」ボタンをクリックします。
- ③【メルマガ配信画面】が表示されますので、タイトル・内容を入力し、「配信」ボタンをクリックします。
- ④メルマガ配信内容の確認画面において、「配信」ボタンをクリックすると、メルマガ配信が完了します。

#### F. 待受画像ページ参照

各【待受画像ページ編集/削除】画面の「ページ参照」をクリックすると、その画面が表示されます。

#### G. リンク集編集

【待受画像ページ編集/削除】画面の「リンク集編集」をクリックすると、お気に入りのリンクを作成・編集することができます。  
リンク集タイトル、それぞれのリンク表示名とリンク先URLを入力すると、【待受画像ページ】画面の下にリンク集が表示されます。

#### H. リンク集表示順変更

【サイト編集 待受画像ページ編集/削除】の「リンク表示順変更」をクリックするとURLリンク表示順変更画面を表示します。  
待受画像ページに挿入したURLリンク集の各タイトルが表示されます。  
左側の“↑”、“↓”をクリックして並び替えをします。

#### I. ページ削除

各【待受画像ページ編集/削除】画面の「ページ削除」をクリックすると【ページ削除確認画面】が表示されます。  
削除する場合は、「決定」をクリックしてください。

【待受け画像ページ編集】画面の「フォルダー管理」をクリックします。  
「フォルダー新規作成」「フォルダー名変更」「フォルダー削除」を表示します。

- A. フォルダー新規作成・・・フォルダー名を記入し「決定」をクリックします。新規フォルダーを作成します。  
注意:フォルダー管理とは、各ページを、カテゴリ単位で管理する機能です
- B. フォルダー名変更・・・フォルダー名の変更を行います
- C. フォルダー削除・・・フォルダーの削除を行います。

※Point

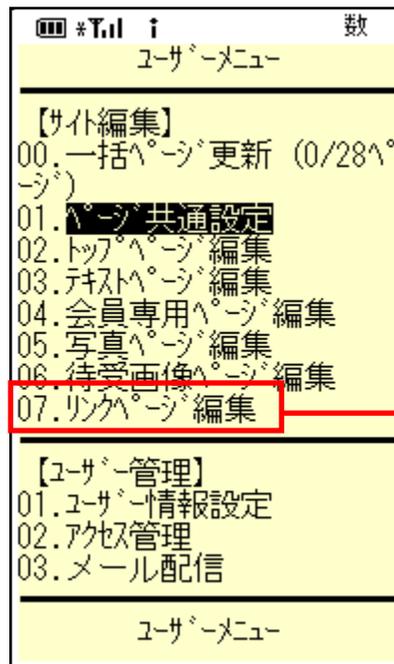
待受画像ページは、画像をそのままのサイズで掲載します。  
待受画像の提供のほか、お店までの地図画像などでも活用できます。

## 9. リンクページ編集

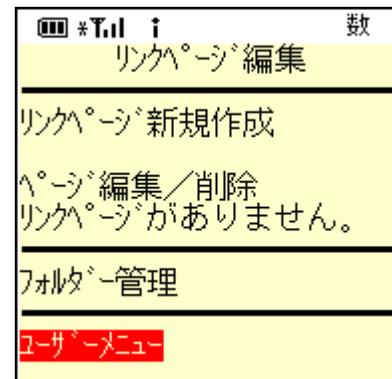
【ユーザーメニュー】の「リンクページ編集」をクリックすると【リンクページ編集画面】を表示します。

テキストページのように使うこともできますが、外部サイトへのリンクのみのページとしても使うことができます。

※ページの作成方法は、5-1. テキストページ新規作成(p17)を参照してください。



【ユーザーメニュー】



【リンクページ編集画面】

## 10. 検索ページ編集（ポータルサラダのみ）

【ユーザーメニュー】の「検索ページ編集」をクリックすると【検索ページ編集画面】を表示します。

ページの作成方法は、テキストページと同じです。※5-1. テキストページ新規作成(p17)を参照してください。

検索ページでは、リンク集編集で作成されたリンクがプルダウン式になって検索ページに表示されます。

☐ #Til i	数
ユーザーメニュー	
【サイト編集】	
00.一括ページ更新 (2ページ)	
01.ページ共通設定	
02.トップページ編集	
03.テキストページ編集	
04.会員専用ページ編集	
05.写真ページ編集	
06.待受画像ページ編集	
07.リンクページ編集	
08.検索ページ編集	
【ユーザー管理】	
01.ユーザー情報設定	
02.アクセス管理	
03.メール配信	
【複数サイト編集】	
01.アカウントサイト編集	

【ユーザーメニュー】

☐ #Til i	数
検索ページ編集	
検索ページ新規作成	
ページ編集/削除	
フロア別ジョブカイト	2005-09-26 19:32:41
ジョブ別フロアカイト	2005-09-26 19:32:41
検索ページ	2005-09-26 19:32:41
フォルダ管理	
ユーザーメニュー	

【検索ページ編集画面】

☰ \*Til i 数  
ユーザーメニュー

---

【サイト編集】

00.一括ページ更新 (0/28ページ)  
01.ページ共通設定  
02.トップページ編集  
03.リストページ編集  
04.会員専用ページ編集  
05.写真ページ編集  
06.待受画像ページ編集  
07.リンクページ編集

---

【ユーザー管理】

01. **ユーザー情報設定**  
02. アクセス管理  
03. メール配信

---

ユーザーメニュー

①



☰ \*Til i 英  
ユーザー情報設定

---

パスワード  
-----

パスワード (確認)  
-----

※パスワード(ほうらパスワード保護)のため常に非表示になっております。変更する場合のみ入力してください。

メールアドレス  
-----

画像送信メールアドレス  
-----  
-----  
-----

決定

---

ユーザーメニュー

②

③

①

【ユーザー管理】の「ユーザー情報設定」をクリックすると、【ユーザー情報設定画面】が表示されます。

②

・パスワード  
・メールアドレス  
・画像送信メールアドレス  
(画像送信する際に使用するメールアドレス)の変更を行うことができます。

③

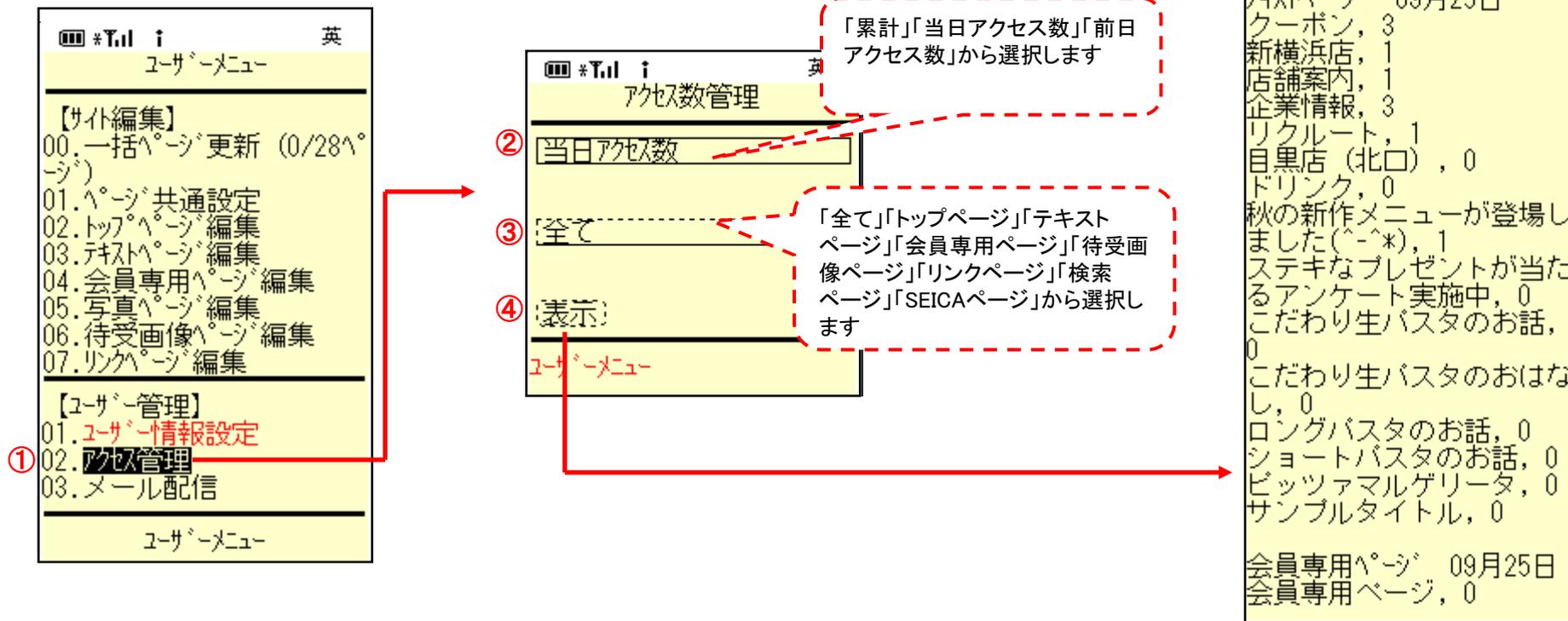
編集が済みしたら、「決定」をクリックします。

【ユーザー情報画面】

## 12. アクセス管理

アクセス数管理は、サイトに訪れた人の数をチェックする事ができる機能です。

- ①【ユーザー管理】の「アクセス管理」をクリックします。
- ②アクセス数をカウントする期間を選びます。
- ③アクセス数をカウントするページを選びます。
- ④「表示」をクリックします



The screenshot illustrates the navigation process for accessing the 'アクセス数管理' (Access Management) screen. It shows three sequential screens:

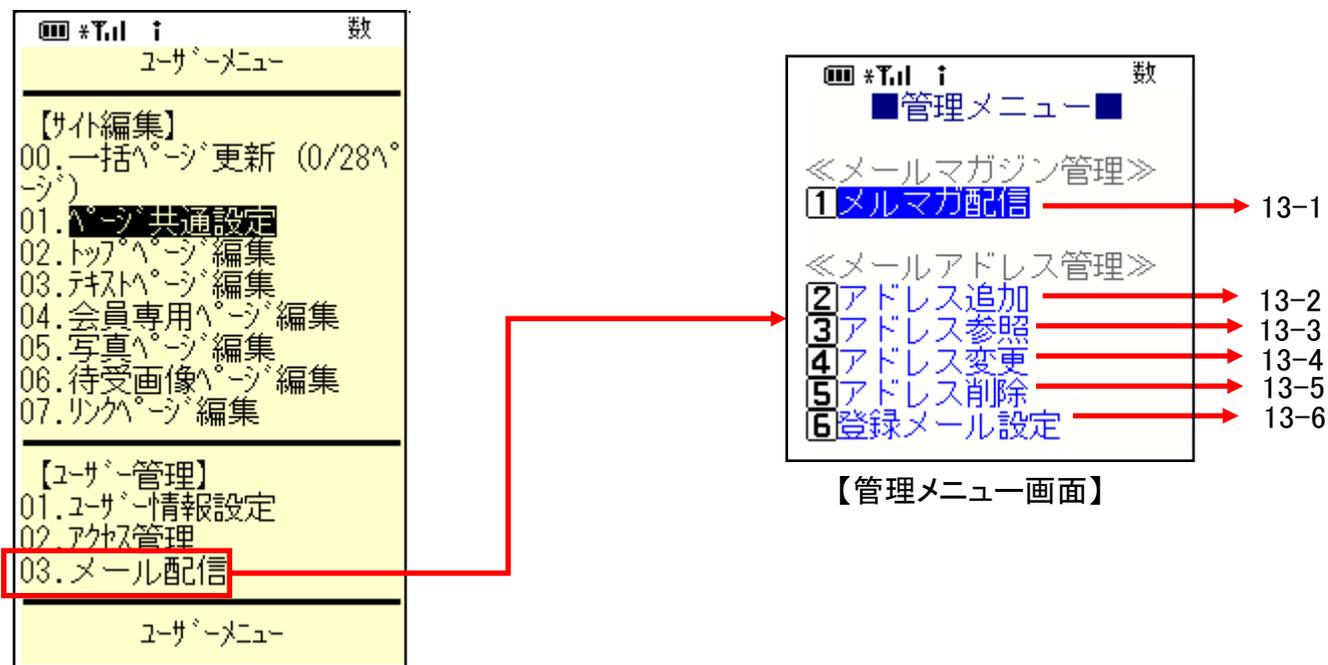
- Screen 1 (Left):** The 'ユーザーメニュー' (User Menu) screen. Under the '【ユーザー管理】' (User Management) section, item '02. アクセス管理' (Access Management) is highlighted with a red circle and arrow labeled '①'.
- Screen 2 (Middle):** The 'アクセス数管理' (Access Management) screen. It features a dropdown menu for the period, with '当日アクセス数' (Daily Access Count) selected and circled in red with label '②'. Below it, a list of page types is shown, with '全て' (All) selected and circled in red with label '③'. At the bottom, the '表示' (Display) button is circled in red with label '④'. A red dashed box contains the text: 「累計」「当日アクセス数」「前日アクセス数」から選択します (Select from 'Total', 'Daily Access Count', and 'Previous Day Access Count').
- Screen 3 (Right):** The resulting data table for 'アクセス数管理' (Access Management) for 09月25日 (September 25th). The table lists various page types and their corresponding access counts.

アクセス数管理	
トップページ	09月25日
ケータイサラダ	, 8
テキストページ	09月25日
クーポン	, 3
新横浜店	, 1
店舗案内	, 1
企業情報	, 3
リクルート	, 1
目黒店(北口)	, 0
ドリンク	, 0
秋の新作メニューが登場しました(^-^*)	, 1
ステキなプレゼントが当たるアンケート実施中	, 0
こだわり生パスタのお話	, 0
こだわり生パスタのおはなし	, 0
ロングパスタのお話	, 0
ショートパスタのお話	, 0
ピッツァマルゲリータ	, 0
サンプルタイトル	, 0
会員専用ページ	09月25日
会員専用ページ	, 0

## 13. メール配信

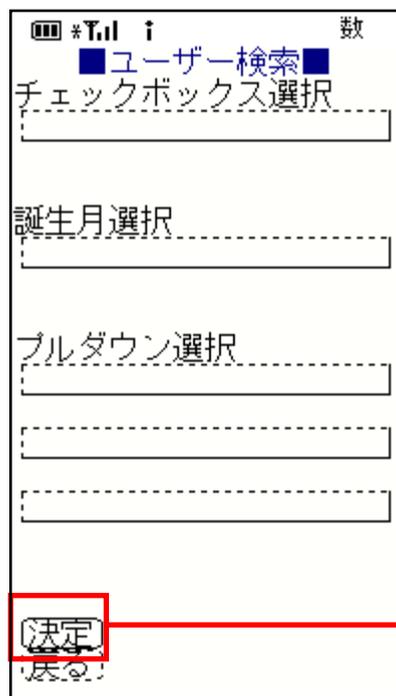
「登録メール設定」で設定したカテゴリに基づいて、特定のお客様にメールマガジンを配信することができます。

「メール配信」をクリックすると、【管理メニュー画面】が表示されます。

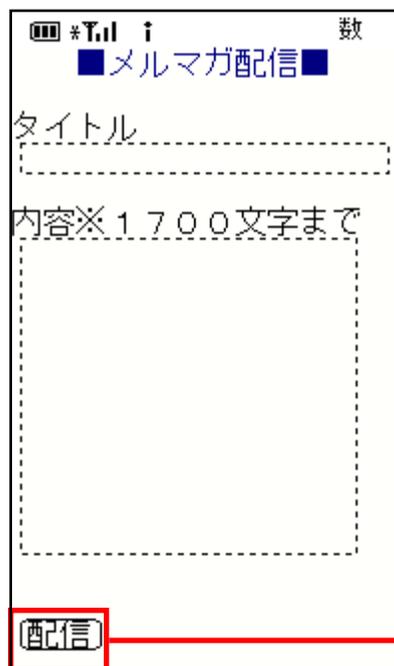


## 13-1. メルマガ配信

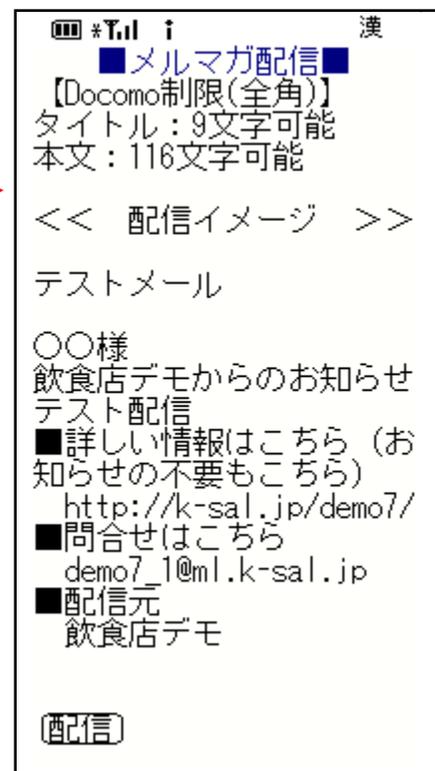
- ①【管理メニュー画面】の「メルマガ配信」をクリックすると、【ユーザー検索画面】が表示されます。
- ②メルマガを配信するお客様の条件を選択し、「決定」ボタンをクリックします。
- ③【メルマガ配信画面】が表示されますので、タイトル・内容を入力し、「配信」ボタンをクリックします。  
タイトルは15文字以内、内容は119文字以内で入力してください。
- ④メルマガ配信内容の確認画面において、「配信」ボタンをクリックすると、メルマガ配信が完了します。



【ユーザー検索画面】



【メルマガ配信画面】

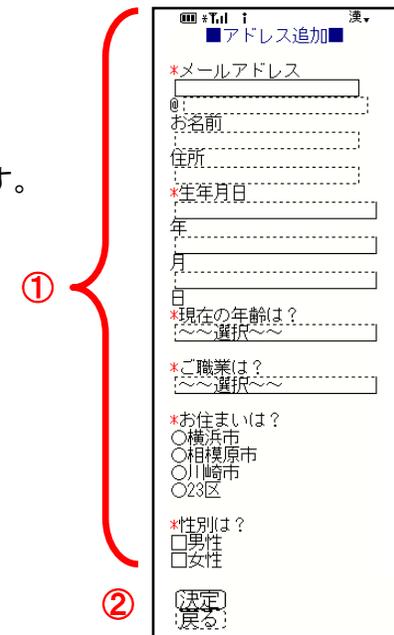


【メルマガ配信確認画面】

## 13-2. アドレス追加

【メール配信画面】の「アドレス追加(手入力)」をクリックします。

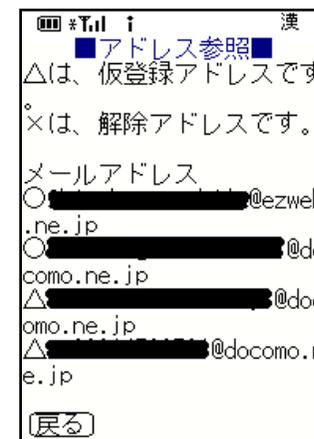
- ①お客様のメールアドレスの他、「登録メール設定」で設定した各カテゴリにおける情報を入力します。
- ②「決定」ボタンを押します。



①
   
 \*メールアドレス
   
 @
   
 お名前
   
 住所
   
 \*生年月日
   
 年
   
 月
   
 日
   
 \*現在の年齢は?
   
 ~~~~~選択~~~~~
   
 \*ご職業は?
   
 ~~~~~選択~~~~~
   
 \*お住まいは?
   
横浜市
   
相模原市
   
川崎市
   
23区
   
 \*性別は?
   
男性
   
女性
   
 ②

## 13-3. アドレス参照

【メール配信画面】の「登録会員管理」の「参照」をクリックすると、  
現在登録しているメール会員の個人情報(メールアドレスなど)を閲覧できます。

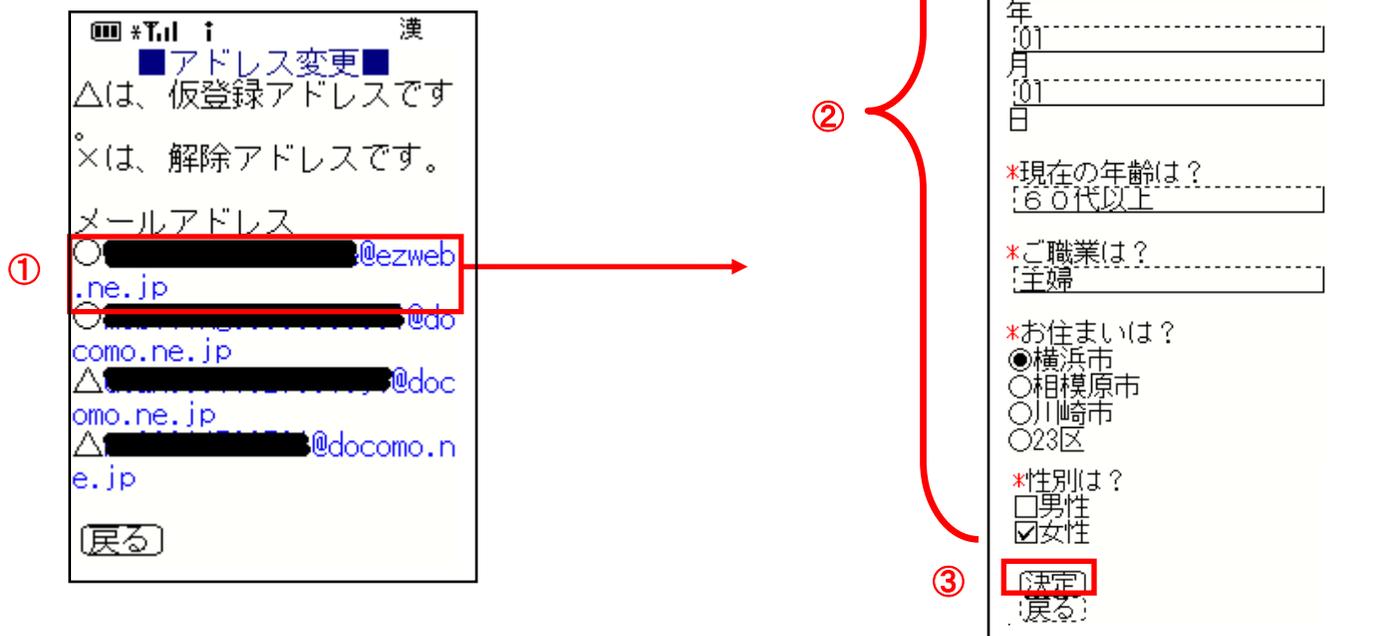


\*アドレス参照
   
 △は、仮登録アドレスです
   
 ×は、解除アドレスです。
   
 メールアドレス
   
 ██████████@ezweb
   
 .ne.jp
   
 ██████████@do
   
 como.ne.jp
   
 △ ██████████@doc
   
 omo.ne.jp
   
 △ ██████████@docomo.n
   
 e.jp

【メール配信画面】の「アドレス変更」をクリックします。

現在登録しているお客様の個人情報（メールアドレスなど）を変更できます。

- ①お客様のメールアドレスをクリックします。
- ②この画面において、メールアドレス、氏名、各カテゴリの変更ができます。
- ③変更が終わりましたら“決定”ボタンをクリックします



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

<

①「アドレス個別削除」、「アドレス自動削除設定」のいずれかを選択します。

②-1. アドレス個別削除

削除したいメールアドレスの横の削除ボタンをチェックして「実行」をクリックします。

②-2. アドレス自動削除設定

「自動削除しない」

「一回送信エラーがあったら送信元メールアドレスを削除する」

「三回送信エラーがあったら送信元メールアドレスを削除する」

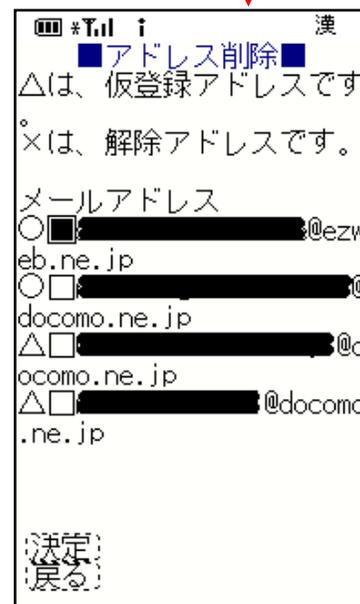
から選んでチェックボックスにチェックをします。

※ メルマガ配信した際の送信元メールアドレスがお使いの  
プロバイダ様のメールアドレスの場合は、使用できません。

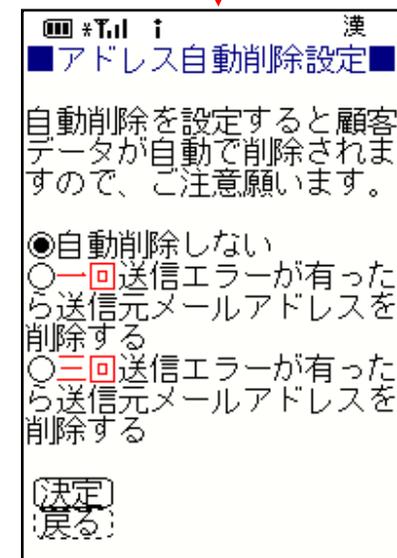
③設定が終わりましたら「決定」ボタンをクリックします



②-1



②-2

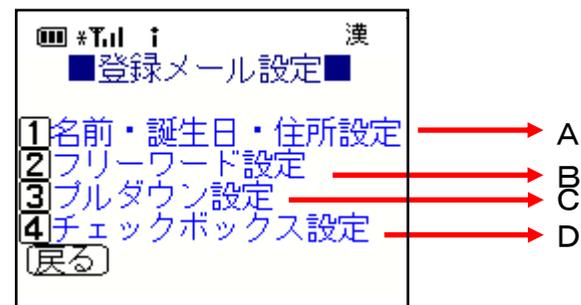


【管理メニュー画面】の「登録メール設定」をクリックすると、

【登録メール設定画面】が表示されます。

お客様が会員登録する際に入力する情報のカテゴリの設定をします。

ここで設定したカテゴリに基づいて、特定のお客様にメールを配信することもできます。



【登録メール設定画面】

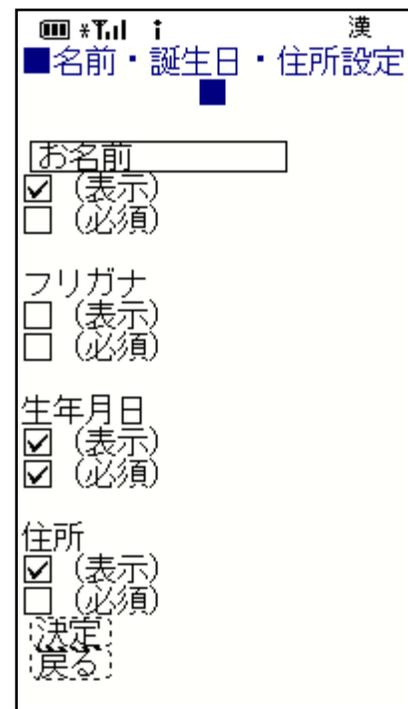
#### A. 名前・誕生日・住所設定

会員登録の際にお客様の名前、誕生日、住所の情報を入力していただくための設定です。

設定方法は以下のパターンがあります。

- ①名前ではなく、ニックネームなどを取得する場合  
「お名前」と入力されている欄に、  
名前に代わる取得したいもの（「ニックネーム」など）を入力します。
- ②記入欄は設けたいが、入力してもしなくても良い場合  
「表示有無」のみのボタンにチェック  
お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることとなります。
- ③必ず入力してもらいたい場合  
「表示有無」、「必須とする」両方のボタンにチェック
- ④入力の必要がない場合  
どちらのボタンにもチェックしない

設定が終了したら、最後に「決定」をクリックします

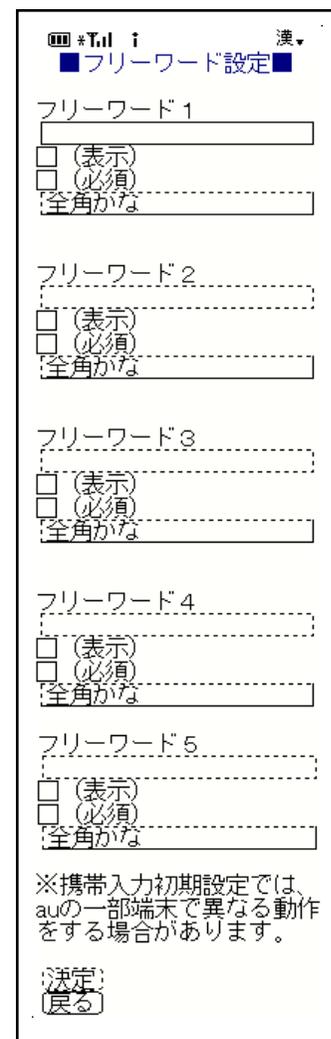


## B. フリーワード設定

会員登録の際に手入力してほしい情報のカテゴリを、自由に設定することができます。

5つまで質問を設定することができます。

- ① お好きなカテゴリを決めて「内容」の欄に記入します
- ② ・必ず入力してほしい場合  
「必須とする」のボタンをチェックします。  
・入力してもしなくても良い場合  
「表示有無」のみのボタンにチェック  
お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることとなります。
- ③ 携帯入力初期設定を設定します。  
「全角かな」「全角カナ」「半角英字」「半角数字」の中から選択。
- ④ 「決定」をクリックします



フリーワード1

(表示)  
 (必須)  
全角かな

フリーワード2

(表示)  
 (必須)  
全角かな

フリーワード3

(表示)  
 (必須)  
全角かな

フリーワード4

(表示)  
 (必須)  
全角かな

フリーワード5

(表示)  
 (必須)  
全角かな

※携帯入力初期設定では、  
auの一部端末で異なる動作  
をする場合があります。

決定  
戻る

## C. プルダウン設定

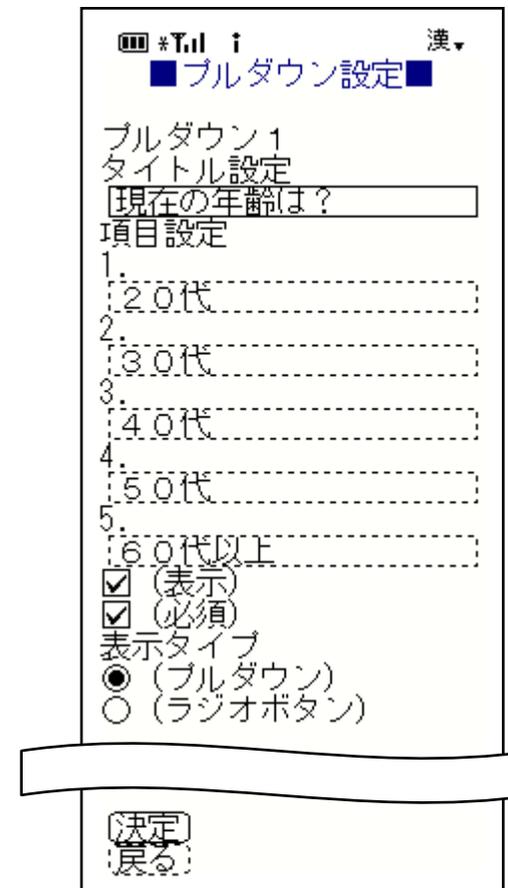
会員登録の際にプルダウン形式で選択してほしい情報のカテゴリを、自由に設定することができます。

- ①好きな質問を決めて「タイトル設定」の欄に記入します
- ②設定タイトルの答えとなる項目を決め、「項目設定」の欄に記入します
- ③・必ず入力してほしい場合  
「必須項目とする」のボタンをチェックします。  
・入力してもしなくても良い場合  
「必須項目とする」のボタンは空欄のままにしておきます。  
お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることとなります。
- ④「決定」をクリックします

※プルダウンは、3項目まで設定することができます。

※プルダウンとは...

プルダウンとは、▼をクリックすると、設定された回答が項目ごとに伸び、選択する回答形式のことです。



The screenshot shows a mobile application interface for setting a dropdown menu. At the top, there is a status bar with signal strength, Wi-Fi, and battery icons, and the text '\*T,il i' and '漢'. Below this is a title bar with a blue background and white text that reads 'プルダウン設定'. The main content area is titled 'プルダウン1' and 'タイトル設定'. Below the title, there is a text input field containing '現在の年齢は?'. Underneath is a section titled '項目設定' with five numbered items (1-5) each followed by a dashed-line box representing a dropdown menu. The options are: 1. 20代, 2. 30代, 3. 40代, 4. 50代, 5. 60代以上. At the bottom of the form, there are two checkboxes: the first is checked and labeled '(表示)', the second is checked and labeled '(必須)'. Below these is a label '表示タイプ' followed by two radio button options: a selected one labeled '(プルダウン)' and an unselected one labeled '(ラジオボタン)'. At the very bottom of the screen, there are two buttons: '決定' (Decide) and '戻る' (Back).

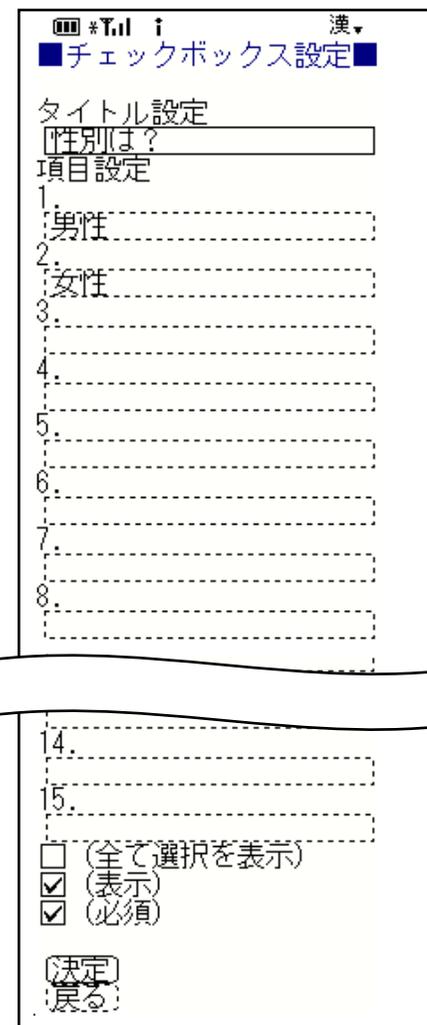
## D. チェックボックス設定

会員登録の際にボックスをチェックする形式で選択してほしい情報のカテゴリを、自由に設定することができます。お客様は、ボックスをいくつでもチェックすることができます。

- ①好きなカテゴリを決めて「タイトル設定」の欄に記入します
- ②設定タイトルの答えとなる項目を決め、「項目設定」の欄に記入します
- ③すべてを表示したい場合は、「すべて選択を表示する」をチェックします。
- ④・必ず入力してほしい場合  
「必須項目とする」のボタンをチェックします。  
  
・入力してもしなくても良い場合  
「必須項目とする」のボタンは空欄のままにしておきます。  
お客様が入力しなかったとしても、会員登録されることとなります。
- ⑤「決定」をクリックします

※チェックボックスとは...

チェックボックスとは、一覧表示された項目から一つ若しくは複数を選択する回答形式のことです。



☎ \*111 i 澳

■ チェックボックス設定 ■

タイトル設定

性別は?

項目設定

1. 男性

2. 女性

3.

4.

5.

6.

7.

8.

14.

15.

(全て選択を表示)

(表示)

(必須)